

MODALIDAD PRESENCIAL



Promueve

Fundación Para El Desarrollo Del Norte Del Perú



ESCUELA DE POSGRADO

Certifica

Universidad Nacional De Piura

Organiza



CACP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

ESPECIAL PROMOCIÓN
S/ 750.00
HASTA EL 30 DE ABRIL

Diplomado EN VIVO

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO:

SIAF-RP | SIGA-MEF | SEACE 3.0



INICIO
23 de abril



DIPLOMADO
POR 512 HORAS
LECTIVAS | 24 CRÉDITOS

Escríbenos:

info@cacperu.com

953620444

www.cacperu.com








RUC: 20600673310

CORPORACION DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACION PROFESIONAL C.A.C.P S.R.L.

Información General



Sistemas Administrativos Del Estado Siaf - Rp, Siga – Mef Y Seace 3.0

-  **Inicio:**
23 de Abril de 2023
-  **Duración:**
5 Meses
-  **Horas y Créditos:**
512 horas lectivas y 24 créditos
-  **Certifica**
Escuela de Posgrado
Universidad Nacional de Piura
-  **Modalidades:**
 - PRESENCIAL (Transmisión en vivo - Aula Virtual)
 - EN VIVO (Clases vía)  **zoom**
-  **Horario:**
Sábados y domingos 9:00 am - 1:00 pm 3:00 pm - 7:00 pm
(Clases quincenales)



Universidad Nacional De Piura





» PRESENTACIÓN

En la actualidad, se requieren ejecutivos y directivos alineados en la gestión, la ética y el saber práctico que favorezca la gobernabilidad del país. Esta realidad, demanda la información de un nuevo perfil de ejecutivo público con el dominio de los criterios y valores de la administración y política moderna, mentalidad directiva y liderazgo ciudadano. El Diplomado en **Sistemas Administrativos Del Estado Siaf - Rp, Siga – Mef Y Seace 3.0** potencia los conocimientos para descubrir y analizar los mecanismos de gestión y cómo se realizan los



» DIRIGIDO A

Profesionales responsables de las distintas áreas de las organizaciones públicas cuyo ámbito de trabajo comprende la administración y control de los recursos públicos. Ejecutivos, funcionarios y servidores públicos que deseen contar con una sólida formación académica y práctica que les permita perfeccionarse en el área de Gestión Pública.



» CERTIFICA

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos Académicos y Administrativos del programa recibirán la certificación en: **"SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO SIAF - RP, SIGA – MEF Y SEACE 3.0"**, expedido por la **Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Piura.**



» BENEFICIOS



Diploma expedido por la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Piura.
UNIVERSIDAD ACREDITADA UNP



Incluye envío de materiales a todo el Perú hasta su domicilio (Olva Courier)



Audio y video en alta definición FHD



Tutoría permanente con los mejores ponentes.



Videoconferencias en **USB**

Módulos

MOD I. SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE 3.0.

MOD II. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

MOD III. HABILIDADES DIRECTIVAS PARA LIDERAR PROYECTOS

MOD IV. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA -MEF.

MOD V. SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF - RP.

¹³ Las fechas establecidas en el cronograma pueden ser cambiadas por causas fortuitas y/o motivos de pandemia (COVID-19).

¹⁴ El contenido de los módulos pueden variar o ajustarse por indicación del ponente.

¹⁵ En caso de presentarse algún inconveniente con los expositores, estos podrían ser reemplazados por docentes de su mismo nivel académico y profesional.

¹⁶ La modalidad de estudio puede variar según disposición del ponente.



MODALIDADES

Presencial



Esta modalidad consiste en que el alumno asista como mínimo al 90% de las clases teóricas - prácticas. Se les brindará un manual en físico por clase y la información en digital estará disponible en el aula virtual

ONLINE



Clases vía 

Curso en tiempo real

■ Las clases virtuales se dictarán a través de la plataforma ZOOM

En la cual podrás:

- Estar frente a frente con el ponente.
- Realizar preguntas o comentarios al ponente en tiempo real (hablado o por chat).

■ Clases a través del AULA VIRTUAL CACP PERÚ

En la cual podrás:

- Visualizar las transmisiones en vivo en nuestra sede (En calidad FULL HD, EN VIVO).
- Interactuar en tiempo real con el ponente (A través del chat del Aula Virtual)

VENTAJAS DEL CAMPUS VIRTUAL - CACP PERÚ



INTRANET

Donde podrá visualizar las ponencias en calidad FULL HD, cronogramas de clases, próximos eventos, calificaciones obtenidas y más.



VIDEOCONFERENCIAS

Interacción en tiempo real entre el alumno y el ponente.



ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

A través de nuestro campus virtual CACP PERÚ con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año.



FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO

De acuerdo con su disponibilidad de tiempo.



La clase quedará grabada para uso posterior del alumno



Contarás con material de apoyo y elementos adicionales

www.cacperu.com/intranet/



MÓDULO I



07/05/2023



Abgo. Adilson Roosevelt Castillo Miranda

SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE. 3.0

- Beneficios de SIGA.
- Estructura funcional.
- Módulos Logística, Patrimonio, Tesorería.
- Interfase SIGA-SIAF.
- Manejo y consideraciones.

MÓDULO II



21/05/2023



Abgo. Adilson Roosevelt Castillo Miranda

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Función pública y el servicio civil
- Sistema nacional de recursos humanos
- Los siete sub sistemas de recursos humanos
- La reforma nacional del servicio civil
- Las responsabilidades administrativas
- Procedimiento administrativo disciplinario
- Seguridad salud en el trabajo

MÓDULO III

04/06/2023
25/06/2023

Ing. Vanessa Veronica Ramirez Rojas

HABILIDADES DIRECTIVAS PARA LIDERAR PROYECTOS

TEMA 01: HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS ORGANIZATIVAS PARA SER MÁS PRODUCTIVOS

- Productividad y gestión del tiempo
- Autoconocimiento y desarrollo personal
- Técnicas de productividad
- Herramientas digitales para la productividad
- Introducción a la metodología Objetivos y Resultados Claves (OKR's)

TEMA 02: CLAVES PARA GESTIONAR EL INVOLUCRAMIENTO DE LOS INTERESADOS DE TUS PROYECTOS

- Identificación y análisis de interesados en los proyectos
- Gestión de las expectativas de los interesados
- Gestión de cambios en el proyecto
- Habilidades de comunicación con los interesados

TEMA 03: LIDERAZGO EN LOS PROYECTOS.

- Estilos de liderazgo
- Competencias y habilidades de un gran líder
- Herramientas de coaching para el liderazgo
- Autoliderazgo y gestión de las emociones
- Delegación. Claves para delegar
- Técnicas de negociación
- Argumentación y Modelo ARE
- Gestión de conflictos

TEMA 04: DESARROLLO DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO

- Principios fundamentales del trabajo en equipo
- Variables que ayudan a la creación de equipos de alto rendimiento
- Teorías y técnicas de motivación de los equipos
- Etapas en el desarrollo de equipos. Tuckman



MÓDULO IV


 09/07/2023- 23/07/2023
 06/08/2023


Ing. Milagros Yris Uculmana Fajardo

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA -MEF

TEMA 01

- Gestión Pública y los Sistemas Administrativos
- Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA)
- Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF)
- Definición de Módulos que integran el SIGA-MEF y cuales se encuentran en el ámbito del SNA
- Módulo Administrador
 - Creación de Usuarios y accesos
 - Cambio de Contraseñas
 - Vigencia de Contraseñas
 - Inicialización de procesos
- Módulo Configuración
 - Importancia del Catálogo SIGA-MEF
 - Agregar ítems en el Catálogo Institucional
 - Procedimiento para solicitar la creación de ítems, así como su inclusión en el Catálogo Institucional
 - Carga de Datos desde SIAF
 - Carga de Actividades Operativas
 - Registro de Centros de Costo, enlace con metas y actividades operativas
 - Registro de Proveedores

TEMA 02

- Módulo Logística (Pedidos y Adquisición)
 - Base Legal y Comentarios
 - Registro de Pedidos no programado y emisión de Reporte
 - Autorización del Pedido de Compra
 - Generación del Consolidado del Cuadro Multianual de Necesidades (CCMN)
 - Solicitud de Certificación de Crédito Presupuestal
 - Generación de Certificación mediante interfase SIGA-SIAF
 - Generación de Orden de Compra emisión de Reporte
 - Generación Compromiso Anual mediante interfase SIGA-SIAF
 - Generación Compromiso Mensual mediante interfase SIGA-SIAF
- Módulo Logística (Almacenes)
 - Base Legal y Comentarios
 - Recepción en Almacén
 - Entradas a Almacén, Conformidad y Generación de Activos
 - Atención de Pedidos mediante PECOSA y Asignación de Activos
 - Kardex del Almacén y Reportes
 - Proceso de Cierre mensual

TEMA 03

- Módulo Patrimonio (Bienes Muebles)
 - Base Legal y Comentarios
 - Inventario Inicial Institucional
 - Altas Institucionales
 - Bajas y Actos de Disposición
 - Asignación y Desplazamiento de Bienes
 - Exportar información para SINABIP
 - Exportar información para SIAF - Módulo Contable
 - Proceso de cierre contable
 - Generación de Reportes patrimoniales y contables
- Módulo Patrimonio (Bienes Inmuebles)
 - Base Legal y Comentarios
 - Definición de Inmuebles, Unidad de Activo y Componentes
 - Altas
 - Bajas totales y parciales
 - Análisis de Reportes patrimoniales y contables que genera el Módulo Patrimonio SIGA
 - Exportar información para SIAF - Módulo Contable
 - Proceso de cierre contable
 - Generación de Reportes patrimoniales y contables



MÓDULO V


 20/08/2023 - 03/09/2023
 17/09/2023


CPC. Eduardo Ventura Abarca

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF - RP

TEMA 01: MÓDULO ADMINISTRATIVO

- Ejecución de gastos
- Ejecución de ingresos
- Aplicaciones en web (gestión de tesorería)

TEMA 02: MÓDULO PRESUPUESTAL

- SIAF en web
- Registro y modificación de notas modificatorias
- Ejecución de ingresos y gastos presupuestales

TEMA 03: CONTABILIDAD.

- Contabilidad gubernamental en el SIAF SP
- Módulo contable en web
- Conciliación contables, presupuestales y financieros

TEMA 04: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

- Sistema Integrado de Administración Financiera del sector Público (SIAF-SP).
- Principales Módulos del SIAF-SP.
- Registro de operación de Gasto.
- Estado de envío en el SIAF RP.
- Cambios en el módulo administrativo.
- Aprobación de la certificación presupuestal.
- Clasificación de Fuentes de Financiamiento.
- Enlaces de clasificadores presupuestales con el plan contable.
- Reglas básicas del devengado y compromiso.
- Documento por Fase- Ingresos.
- Uso de Software.
- Aplicación. 3.1. Conceptos
- Interfase
- Normatividad
- Bases de datos del SIGA-SIAF
- Esquema funcional – interfase SIGA SIAF 1. Plan del gobierno
- Gestión para resultados
- Articulación, plan, política, y gestión pública
- Articulación del PEI y POI
- Calidad ed gasto público
- Orientación para la modernización del Estado

TEMA 05: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Sistema Integrado de Gestión Administrativa. /Sistema Integrado de Administración Financiera.
- SIGA-MEF.
- Normas Legales.
- Interfase SIGA-MEF.
- Siga Logístico.
- SIGA-MEF Programación.
- Uso del SIGA-Logística dentro del Software.
- Parte Práctica.
- Módulo de logística – Ejecutora – Prueba. /Marco presupuestal.
- Registro de pedidos de compra.
- Autorización de Pedidos de compra.
- Solicitud de Cotización.
- Proceso protegido por clave.
- Personalización de claves del sistema.
- Seguimiento de certificaciones.
- Certificación de crédito presupuestario.
- Procedimiento de implementación del SIGA en una entidad pública.
- Configuración y carga de parámetros iniciales.
- Catalogo de bienes(Activos fijos). /Registro del inventario inicial.
- Movimiento de inventario.
- Saneamiento de bienes mueble y sobrantes. /Cierre contable.
- Flujo de procedimientos logísticos
- Relación con la normativa vigente
- Gestión logística (antes – después)
- Resultado de implementación
- Procesos de selección Registros Viáticos.
- Conocer el proceso de Registros de viáticos y encargos dentro del SIGA, con la aplicación de las directivas de control interno.
- Conocer el proceso de rendición y órdenes de pasajes.
- Rendiciones.
- Conociendo el proceso de rendiciones del /Viáticos y Encargos.
- ¿Como Articular los procedimientos de registro de Viáticos.

DOCENTES

Ing. Milagros Yris Uculmana Fajardo

Master en Gestión Pública - EUCIM Business School - España
Especialista en Sistemas Administrativos de Abastecimiento y Presupuesto, con más de 12 años de experiencia en entidades del Sector Público.
Ingeniero de Sistemas, con experiencia en análisis funcional, desarrollo, despliegue e implantación de sistemas informáticos.
Especialista en implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA.
Expositor en cursos, diplomados y talleres referidos a Sistemas Administrativos del Estado mediante el manejo de sistemas informáticos

Abgo. Adilson Roosevelt Castillo Miranda

Abogado especialista en Gestión Pública y Derecho Gubernamental. Director del estudio Jurídico Castillo, Toledo, Barreto. Asesor Legal y consultor en diversas Municipalidades. Consultor jurídico en entidades de estado en sus diferentes niveles. Procurador en la Municipalidad Distrital de La Pampa. Conferencista en diferentes temas de Gestión Pública, Recursos Humanos, Derecho administrativos y Derecho Laboral Público.

CPC. Eduardo Ventura Abarca

Ingeniero Industrial Colegiado - UNMSM. MBA Executive – CEREM International Business School-España.
Master en Gestión de Calidad, Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente – CEREM International Business School-España. Maestría en Dirección de Empresas - UNMSM. 21 años de experiencia en mejoramiento, reorganización, implementación y auditoría de sistemas de gestión de Calidad, Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente; en los rubros industrial, logístico, construcción, cosmético, aeronáutico, ingeniería, público, portuario, hidrocarburo, energía, eléctrico, alimentos, servicios, pesquero, educación y minería.

Ing. Vanessa Veronica Ramirez Rojas

MBA Especialidad Project Management. Ingeniera de Sistemas e Informática CIP, Project Management Professional (PMP®), Professional Scrum Master I (PSM I), SAP Certified - SAP Business One. Con más de 4 años de experiencia profesional en gestión de proyectos de TI, ERP y SGC. Experiencia de 1 año y 6 meses como facilitador en cursos y talleres de forma presencial y online en gestión de proyectos bajo enfoque PMI y framework Scrum.

Certificación a nombre de la Escuela de Posgrado Universidad Nacional de Piura



512 horas lectivas y **24** créditos

Inscripción	Costo en Cuotas (5)	Certificación	Costo al Contado
S/ 100.00	S/ 200.00	S/ 150.00	S/ 1000.00

PROMOCIÓN ESPECIAL
S/ 750.00
HASTA EL 30 DE ABRIL 2023



Certificación a nombre de la Corporación de Asesoramiento y Capacitación Profesional

Inscripción	Costo en Cuotas (5)	Certificación	Costo al Contado
S/ 100.00	S/ 80.00	S/ 100.00	S/ 400.00



512 horas académicas



MEDIO DE PAGO:



A nombre de:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 5.00 por cada Transacción



A nombre de:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 7.50 por cada Transacción



A nombre de:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 7.50 por cada Transacción

PAGOS CON YAPE:



A nombre de:

918328041



DNI: 44348728



ENVÍOS A NIVEL INTERNACIONAL
CON COSTO ADICIONAL:
Serpost
El Correo del Perú



CACP PERÚ

ASESORÍA Y CAPACITACIÓN



CACP PERÚ



CACPPERU.SRL



CACPPerú



CACP-PERU

INFORMES E INSCRIPCIONES

SEDE NUEVO CHIMBOTE



953 620 444 - 918 343 626 - 932 323 968 ☎ 043-604932



Urb. Garatea Mz. 3 Lte. 10 - Av. Universitaria
(A 1/2 cuadra de la IEP Pestalozzi) - Nuevo Chimbote



info@cacperu.com



www.cacperu.com

RUC: 20600673310

CORPORACION DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACION PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L.