

ORGANIZA



**CACP PERÚ**  
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

PROMUEVE



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO  
DEL NORTE DEL PERÚ

CERTIFICA



**Universidad Nacional De Piura**  
ESCUELA DE POSGRADO

MDALIDAD  
**E-LEARNING**



DIPLOMADO EN:

# RESIDENCIA, SUPERVISIÓN Y SEGURIDAD DE OBRAS PÚBLICAS

INICIO  
SEPTIEMBRE **12**

**INFORMES E  
INSCRIPCIONES**



953620444 - 920029799  
918343626



**HORARIO**

CLASES QUINCENALES  
Domingos



**DIPLOMADO**

POR **384** HORAS  
LECTIVAS - 24 CRÉDITOS



info@cacperu.com



www.cacperu.com



## » PRESENTACIÓN

La gestión y ejecución de proyectos constructivos hoy en día deben contar con profesionales capacitados en cargos de residentes y supervisores de obras, con los conocimientos teóricos y prácticos aplicados a la construcción de proyectos, según los estándares del Reglamento Nacional de la Construcción y la ley de contrataciones para garantizar el éxito de la administración de obras públicas y privadas por parte de los ingenieros residentes, supervisores y cumplir todos los estándares de la construcción de edificaciones. La Escuela de Posgrado de la Universidad de Piura y La Corporación de Asesoramiento y Capacitación Profesional. "CACP PERÚ", asumiendo su rol de capacitación y de difusión de herramientas de actualidad, presenta el Diplomado en: "RESIDENCIA, SUPERVISIÓN Y SEGURIDAD DE OBRAS PÚBLICAS".









## » DIRIGIDO A

Gerentes y administradores de proyectos de la construcción y jefes de área. Ingenieros civiles y arquitectos residentes y supervisores de obras. Profesionales relacionados con proyectos constructivos. Bachilleres y estudiantes de Pregrado.



## » CERTIFICA

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos Académicos y Administrativos del programa recibirán la certificación en: "**RESIDENCIA, SUPERVISIÓN Y SEGURIDAD DE OBRAS PÚBLICAS**", expedido por la [Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Piura](#).

-  INICIO DEL DIPLOMADO  
**12 DE SEPTIEMBRE DE 2021**
-  MODALIDAD  
**E-LEARNING** 
-  DIPLOMA POR **384** Horas lectivas  
**24 CRÉDITOS**
-  DURACIÓN  
**4 MESES**
-  HORARIO  
Domingos  
(CLASES QUINCENALES)



# TEMARIO

## MODULO I

### EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SEGÚN LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO D.S. N° 168-2020-EF.

- Fases del Proceso de Contratación
- Requisitos para la suscripción del contrato de obra.
- Inicio del plazo de ejecución de obra.
- Suspensión del plazo de ejecución.
- Residente de Obra.
- Clases de Adelantos.
- Entrega del Adelanto Directo.
- Adelanto para materiales e insumos.
- Amortización de Adelantos.
- Fideicomiso de Adelanto de Obra.
- Contrato de Fideicomiso.
- Inspector o Supervisor de Obras.
- Funciones del Inspector o Supervisor.
- Obligaciones del contratista de obra en caso de atraso en la finalización de la obra.
- Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal ofertado.
- Cuaderno de Obra.
- Anotación de ocurrencias.
- Consultas sobre ocurrencias en la obra.
- Discrepancias respecto de valorizaciones o metrados.
- Causales de ampliación de plazo.
- Procedimiento de ampliación de plazo.
- Efectos de la modificación del plazo contractual.
- Cálculo del Gasto General Variable diario.
- Pago de mayores costos directos y gastos generales variables.
- Actualización del Programa de Ejecución de Obra.
- Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra.
- Intervención Económica de la Obra.
- Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%).
- Prestaciones adicionales de obras mayores al quince por ciento (15%).
- Resolución del Contrato de Obras.
- Recepción de la Obra y plazos.

## MODULO II

### VALORIZACIÓN, LIQUIDACIÓN, SOLICITUD DE AMPLIACIÓN Y ADICIONALES DE OBRA SEGÚN LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES N° 30225, REGLAMENTO Y SUS MODIFICACIONES D.S. 168-2020-EF

- **NORMAS VIGENTES**
- **VALORIZACIONES**
- **CONCEPTOS**
- **TIPOS DE VALORIZACIONES**
  1. Obra Principal
    2. Valorización de interés
    3. Valorización de Mayores Gastos Generales
    4. Valorizaciones de Adicionales de Obra
- **PROCEDIMIENTOS**
  1. Elaboración
  2. Aprobación
  3. Pago
- **SISTEMA DE VALORIZAR**
  1. Valorización A Suma Alzada
  2. Valorización A Precios Unitarios
- **PENALIDADES. MULTAS.**
- **REAJUSTE**
  1. Definición
  2. Finalidad
  3. Formulas polinómicas
- **DESARROLLO DE UN CASO PRÁCTICO (EXCEL)**
- **VALORIZACIONES OBRAS ADELANTADAS: REINTEGROS.**
- **VALORIZACIONES OBRAS ATRASADAS: REINTEGROS. MAYORES GASTOS GENERALES.**
- **ADELANTO DIRECTO.**
  1. Solicitud del Adelanto directo. A. Directo:
  2. Reintegros,
  3. Deduciones,
  4. Amortizaciones.
  5. Desarrollo de un caso práctico.
  6. A. Directo de Obras: Adelantadas y Atrasadas
- **ADELANTO DE MATERIALES**
  1. Solicitud del Adelanto de Materiales. A. de Materiales:
  2. Reintegros, Deduciones, Amortizaciones.
  3. Desarrollo de un caso práctico
  4. Desarrollo de un caso práctico (Excel)
- **ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD AMPLIACIONES DE PLAZO**
  1. Definición
  2. Tipos
  3. Efectos de la Ampliación de Plazo
  4. Causales de la ampliación
- **DESARROLLO DE UN CASO PRÁCTICO (PROJECT 2019)**
- **ELABORACIÓN DE ADICIONALES DE OBRA**

1. Definición
  2. Obras Adicionales menores al 15%
  3. Obras Adicionales mayores al 15%
- **DESARROLLO DE UN CASO PRÁCTICO (WORD Y EXCEL)**
  - **DEFINICIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA.**
  - **PROCEDIMIENTOS.**
  - **PLAZOS PARA LIQUIDAR:**
  - **MARCO NORMATIVOS.**
  - **ALCANCES SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA LIQUIDAR UNA OBRA POR CONTRATA**
  - **DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTA EN LA LIQUIDACIÓN.**
  - **LIQUIDACIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA**
  - **NORMAS QUE REGULAN LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PUBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA**
  - **DESARROLLO DE UN CASO PRÁCTICO. LIQUIDACIÓN TÉCNICO-FINANCIERO.**

## MODULO III

### NORMAS Y DIRECTIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES INVIERTE.PE.

#### TEMA 01: ASPECTOS GENERALES

- a)Decreto Legislativo N° 1252.
- b)Reglamento.
- c)Directiva de Formulación y Evaluación.

#### TEMA 02: FASE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

- a)Definiciones de la Programación Multianual de Inversiones.
- b)Criterios de priorización.
- c)Incorporación de Inversiones no previstas en el PMI.

#### TEMA 03: FASE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN Y FASE EJECUCIÓN FASE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN.

- a)Procesos de formulación y evaluación de proyectos e IOARR.
- b)Identificación y registro de las IOARR.
- c)Ficha Técnica Estándar
- d)Ficha Técnica simplificada.

#### TEMA 04: FASE EJECUCIÓN.

- a)Concepción técnica.
- b)Ejecución física y financiera de inversiones.
- c)Seguimiento de inversiones.

## TEMA 05: TALLER DE FICHAS TÉCNICAS Y CONTENIDOS MÍNIMOS

- a) Aplicación de los Contenidos Mínimos Generales para la elaboración de estudios de preinversión.
- b) Contenidos Mínimos Sectoriales para la elaboración de estudios de preinversión.
- c) Aplicación de Fichas Técnicas Sectoriales Estándares y Simplificadas.

## MODULO IV

### GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

#### TEMA 01: LEY 29783: LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Documentos y Registros obligatorios dentro del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Derechos y obligaciones de los trabajadores.
- Derechos y obligaciones del empleador.
- Sanciones y multas por la Sunafil.

#### TEMA 02: DS: 011-2019-TR. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL SECTOR CONSTRUCCIÓN:

- Disposiciones generales
- Derechos y obligaciones de/la empleador/a.
- Planificación y Organización del SGSST.
- Comité, sub comité o supervisor /a de SST.
- Comité técnico de coordinación de SST.
- Pautas generales para la Investigación de accidentes de trabajo.

## MODULO V

### ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS EN OBRAS

#### TEMA 01: INTRODUCCIÓN.

#### TEMA 02: QUÉ ES UN EXPEDIENTE TECNICO?.

#### TEMA 03: QUIÉN O QUIÉNES ELABORAN LOS EXPEDIENTES?.

#### TEMA 04: QUIÉN REALIZA LA APROBACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO?.

#### TEMA 05: PARTES QUE CONFORMAN UN EXPEDIENTE TÉCNICO.

MEMORIA DESCRIPTIVA

ESTUDIOS

- ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA)
- ESTUDIO DE SUELOS (de ser el caso)
- ESTUDIO DE GEOLÓGICO (de ser el caso)
- OTROS COMPLEMENTARIOS (CIRA-DIA-SER, ETC)

- PLANOS DE EJECUCION DE OBRA
- ESPECIFICACIONES TECNICAS
- PLANILLA DE METRADOS
- ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS
- VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO DE OBRA)
- GASTOS DE FLETE TERRESTRE
- DESAGREGADOS DE GASTOS GENERALES
- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS-(SI SE PROYECTA EJECUTAR POR CONTRATA)
- DESAGREGADOS DE GASTOS DE SUPERVISOR-(SI SE PROYECTA EJECUTAR POR CONTRATA)
- PANEL FOTOGRAFICO
- ANEXOS
  - MEMORIA DE CALCULO
  - COTIZACIONES DE MERCADO
  - INFORMES TOPOGRAFICOS (de ser el caso)
- TEMA 06: TIPOS DE EXPEDIENTE TÉCNICO.**
- TEMA 07: CUANDO SE REALIZA LA MODIFICACIÓN DE UN EXPEDIENTE TÉCNICO.**
- TEMA 08: QUIENES ASUMEN LAS RESPONSABILIDADES DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.**
- TEMA 09: NORMAS A LA QUE SE SUJETA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.**
- TEMA 10: EJEMPLO PRACTICO: ANÁLISIS DE EXPEDIENTE TÉCNICO EN SANEAMIENTO Y EDIFICACIONES.**

## MODULO VI

### RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.

Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N°168-2020-EF.

#### **TEMA 01: EXPEDIENTE TÉCNICO**

- Definición
- Documentos Que Lo Conforman
- Revisión Del Expediente Técnico

#### **TEMA 02: RESIDENTE DE OBRA**

- Funciones Específicas
- Control Técnico
- Control Económico
- Control Administrativo
- Control De Seguridad Covid19
- Atribuciones Y Limitaciones

#### **TEMA 03: -INSPECTOR O SUPERVISOR**

- Funciones

#### **TEMA 04: CUADERNO DE OBRA**

- Anotaciones
- Consultas

**TEMA 05: ADELANTOS**

- A. Directo
- A. Materiales

**TEMA 06: VIDEOS DE OBRA( COMENTARIOS Y RECOMENDACIONES)**

**TEMA 07: TALLER**

- Calculo Del Cronograma Valorizado
- Cálculo De Recursos
- Cálculo Del Adelanto Directo
- Cálculo Del Adelanto De Materiales

**MODULO VII**

**GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA**

**TEMA 1: RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 195-88-CG DEL 18 DE JULIO DE 1988.**

**TEMA 2: INFORMES**

- INFORME LEGAL
- INFORME PRESUPUESTARIO

**TEMA 3: EXPEDIENTE TÉCNICO**

- GENERALIDADES
- MODIFICACIONES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

**TEMA 4: INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

**TEMA 5: CUADERNO DE OBRA**

- GENERALIDADES
- CONTENIDO DEL CUADERNO DE OBRA

**TEMA 6: RESIDENTE**

- GENERALIDADES
- REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
- VISITA A CAMPO
- FUNCIONES
- CONTROL TÉCNICO
- PRESENTACIÓN DE INFORMES
- ELABORACIÓN DE INFORMES EVENTUALES
- REEMPLAZO DEL RESIDENTE

**TEMA 7: INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA**

- FUNCIONES
- INFORMES

**TEMA 8: VALORIZACIONES**

**TEMA 9: CULMINACIÓN DE OBRA**

**TEMA 10: RECEPCIÓN DE OBRA**

**TEMA 11: LIQUIDACIÓN DE OBRA**

- GENERALIDADES
- DOCUMENTOS DE LA LIQUIDACIÓN TÉCNICO – FINANCIERA

**TEMA 12: FORMATOS**

**TEMA 13: CASO PRÁCTICO**



## INVERSIÓN:

INSCRIPCIÓN	S/ 100.00
COSTO EN CUOTAS (3)	S/ 350.00
CERTIFICACIÓN	S/ 100.00
COSTO AL CONTADO	S/ 1000.00

## MEDIO DE PAGO:

### BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:



**310-2283477035**

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO  
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

\*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar  
S/. 7.50 por cada Transacción



N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

**6203001670984**

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO  
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

\*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar  
S/. 5.00 por comisión de interplaza

## PAGOS INTERNACIONALES A TRAVÉS DE:



A nombre de: **MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ**  
DNI: **44348728**



N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

**4-646-03-8524**

## ENVÍO DEL MATERIAL EN FÍSICO, SIN COSTO ADICIONAL A NIVEL NACIONAL:

A través de:



## INFORMES E INSCRIPCIONES

### SEDE CHIMBOTE



**953620444 - 920029799 - 918343626**

Sede **CHIMBOTE**

Av. Pacífico - Urb. Casuarinas 2da Etapa Mz. E1 Lt. 06 - 2do. Nivel  
(Costado de la I.E. Señor de la Vida - USP) - Nuevo Chimbote



**043-604932**



**info@cacperu.com**



**www.cacperu.com**



**CACP PERÚ**



**CACPPERU.SRL**

