



**CACP PERÚ**  
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

**CURSO** 

# PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS Y SANCIONADOR SEGÚN

# LEY 27444



**Expositor**

Mg. Piero Rojas  
Vásquez

INICIO  
**AGOSTO 28** 



CERTIFICACIÓN  
40 HORAS ACADÉMICAS



953620444 - 920029799





## » PRESENTACIÓN

El curso Procedimiento Administrativo General tiene como propósito brindar al estudiante una síntesis ordenada de los aspectos más relevantes vinculados a los principios y reglas que rigen el ejercicio de la función administrativa del Estado y la interacción de la Administración pública con los administrados, bajo un marco de protección de los valores propios de un Estado de Derecho, buscando que los estudiantes se encuentren en la posibilidad de aplicar con sentido crítico, los preceptos que orientan dichas actividades, así como la base teórica que determina que la administración pública tutele y actúe permanentemente en busca de la satisfacción del interés público.



## » DIRIGIDO A

Trabajadores tanto del sector público, personal de Recursos Humanos, estudiantes de derecho, profesional y público en general, dado que los temas que se abordarán resulta de interés personal como social.



## » CERTIFICA

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos Académicos y Administrativos del programa recibirán la certificación en: "**PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS Y SANCIONADOR SEGÚN LEY 27444**", expedido por la Corporación de Asesoramiento y Capacitación

-  **INICIO**  
**28 DE AGOSTO DE 2021**
-  **MODALIDAD**  
**ONLINE EN VIVO** 
-  **CERTIFICACIÓN**  
**40 HORAS ACADÉMICAS**
-  **DURACIÓN**  
**4 SESIONES**
-  **HORARIO**  
Sábados  
9:00 am - 1:00 pm y 3:00 pm - 7:00 pm

CLASES VÍA





## HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS



### MODALIDAD VIRTUAL

El participante tendrá a su disposición todos los contenidos del programa en el aula virtual CACP PERÚ, entregándosele una clave y usuario al inicio del curso. Las clases podrán verla ONLINE - EN VIVO en el mismo horario que se lleva a cabo la modalidad presencial y realizar sus preguntas. El material educativo, tales como el DVD con el contenido de las filmaciones de las conferencias, las diapositivas impreso por clase se le enviará a su domicilio.



### MODALIDAD PRESENCIAL

Esta modalidad consiste en que el alumno asista como mínimo al 90% de las clases teóricas - prácticas. Se les brindará un manual en físico por clase y la información en digital estará disponible en el aula virtual.

## VENTAJAS DEL CAMPUS VIRTUAL - CACP PERÚ



#### INTRANET

Donde podrá visualizar las ponencias en calidad FULL HD, cronogramas de clases, próximos eventos, calificaciones obtenidas y más.



#### VIDEOCONFERENCIAS

Interacción en tiempo real entre el alumno y el ponente.



#### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

A través de nuestro campus virtual CACP PERÚ con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año.



#### FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO

De acuerdo con su disponibilidad de tiempo.



La clase quedará grabada para uso posterior del alumno



Contarás con material de apoyo y elementos adicionales



[www.cacperu.com/intranet/](http://www.cacperu.com/intranet/)

## TEMARIO



SÁBADO 28 DE AGOSTO Y 04 DE SEPTIEMBRE DE 2021

### TEMA 01: GENERALIDADES

- Generalidades (La potestad sancionadora y la función pública).
- Definición de Funcionario Público y Servidor Público.
- Responsabilidades de los Funcionarios Públicos (política, civil, penal, administrativa, administrativa funcional).

### TEMA 02: FALTAS Y SANCIONES

- Faltas Disciplinarias.
- Sanciones (Amonestación, suspensión, destitución).
- Graduación de la sanción. Atenuantes y agravantes.
- Registro de la Sanción  
Base Legal e Instrumentos del Procedimiento Administrativo Disciplinario (El Código de Ética de la Función Pública, el RIC, el RIS, etc. ) y las Fuentes: los Precedentes Administrativos, la jurisprudencia y la doctrina

### TEMA 03: EL PAD: AUTORIDADES Y PRINCIPIOS

- El Procedimiento Administrativo Disciplinario.
- Noción.
- Los PAD en las carreras públicas especiales.
- El PAD de los ex servidores.
- Autoridades del Procedimiento Administrativo Disciplinario.
- El Tribunal del Servicio Civil.
- La Contraloría General de la República.
- El Tribunal Superior de Responsabilidades Administrativas, otros.
- Principios Administrativos Sancionadores Disciplinarios.

### TEMA 04: ETAPAS O FASES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO: FASE INSTRUCTIVA

- Inicio: La denuncia.
- Indagaciones previas.
- Comunicación al Servidor. La notificación como parte del debido proceso.
- Derechos e impedimentos del administrado durante el Procedimiento Administrativo Disciplinario.
- La defensa del funcionario.
- Investigación y actuación de Pruebas

### TEMA 05: ETAPAS O FASES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO: FASE SANCIONADORA

- Escalas y contenidos de las infracciones.
- Informe Oral
- Oficialización de la Sanción
- Registro en el legajo
- Medidas Preventivas, Medios Impugnatorios, Medidas Cautelares y Medidas Correctivas.
- Plazos y Prescripción



## EXPOSITOR

### Mg. Piero Rojas Vásquez



#### **Abogado por la universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.**

*Cuenta con Maestría en Derecho Ambiental por la Universidad Castilla-La Mancha. Maestrando en Derecho Administrativo y Administración Pública por la Universidad de Buenos Aires. Profesor Adjunto en la Pontificia Universidad Católica del Perú. Actualmente es Asesor en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Especialista en Derecho Administrativo y Regulación.*

## INVERSIÓN:

**COSTO**

**S./ 120.00**

**COSTO  
COOPERATIVO**

**S./ 100.00**

## MEDIO DE PAGO:

### BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:



**310-2283477035**

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO  
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

\*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar  
S/. 7.50 por cada Transacción



N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

**6203001670984**

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO  
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

\*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar  
S/. 5.00 por comisión de interplaza

## PAGOS INTERNACIONALES A TRAVÉS DE:



**MoneyGram**  
money transfer



A nombre de: **MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ**  
DNI: **44348728**

## ENVÍO DEL MATERIAL EN FÍSICO, SIN COSTO ADICIONAL A NIVEL NACIONAL:

A través de:



## INFORMES E INSCRIPCIONES

### SEDE CHIMBOTE



**953620444 - 920029799 - 918343626**

Sede **CHIMBOTE**

Av. Pacífico - Urb. Casuarinas 2da Etapa Mz. E1 Lt. 06 - 2do. Nivel  
(Costado de la I.E. Señor de la Vida - USP) - Nuevo Chimbote



**043-604932**



**info@cacperu.com**



**www.cacperu.com**



**CACP PERÚ**



**CACPPERU.SRL**

