



CACP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

CLASES
EN VIVO



CURSO



OFIMÁTICA EMPRESARIAL 2021

NIVEL BÁSICO



Ing. Edilberto Chávez F.

Microsoft Office
Specialist Master

INICIO
ENERO

08





» PRESENTACIÓN

El Curso de Ofimática Empresarial, abarca un conjunto de programas informáticos tales como Ms Word, Ms Excel, Ms Power Point, Ms Access y Ms Visio que le permitirán automatizar y perfeccionar las actividades habituales de la oficina, obteniendo muy buenos resultados en cortos tiempos de respuesta para una mejor toma de decisiones.



» OBJETIVOS

Al finalizar el curso, el estudiante se moverá con naturalidad en el entorno de Microsoft Windows, estará familiarizado con el uso de Accesos rápidos de teclado que aumenten su productividad. Al término del curso el participante será capaz de:

- Familiarizarse con el nuevo entorno de trabajo de Microsoft Office Word, Excel y Power Point 2021 para utilizarlo eficazmente.



» DIRIGIDO A

Estudiantes, bachilleres, egresados de diferentes carreras profesionales y público en general con deseos de aprender Microsoft Office.



» CERTIFICA

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos Académicos y Administrativos del programa recibirán la certificación en: **"OFIMÁTICA EMPRESARIAL NIVEL BÁSICO"**, expedido por la Corporación de Asesoramiento y Capacitación Profesional CACP PERÚ S.R.L.



FECHA DEL EVENTO

08 DE ENERO DEL 2022



MODALIDADES

PRESENCIAL ONLINE (aula virtual)



CERTIFICACIÓN

40 HORAS ACADÉMICAS POR NIVEL



DURACIÓN

04 SESIONES



HORARIO

Sábados 9:00 am - 1:00 pm
(clases semanales)





HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS



MODALIDAD VIRTUAL

El participante tendrá a su disposición todos los contenidos del programa en el aula virtual CACAP PERÚ, entregándosele una clave y usuario al inicio del curso. Las clases podrán verla ONLINE - EN VIVO en el mismo horario que se lleva a cabo la modalidad presencial y realizar sus preguntas. El material educativo, tales como el DVD con el contenido de las filmaciones de las conferencias, las diapositivas impreso por clase se le enviará a su domicilio.



MODALIDAD PRESENCIAL

Esta modalidad consiste en que el alumno asista como mínimo al 90% de las clases teóricas - prácticas. Se les brindará un manual en físico por clase y la información en digital estará disponible en el aula virtual.

VENTAJAS DEL CAMPUS VIRTUAL - CACAP PERÚ



INTRANET

Donde podrá visualizar las ponencias en calidad FULL HD, cronogramas de clases, próximos eventos, calificaciones obtenidas y más.



VIDEOCONFERENCIAS

Interacción en tiempo real entre el alumno y el ponente.



ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

A través de nuestro campus virtual CACAP PERÚ con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año.



FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO

De acuerdo con su disponibilidad de tiempo.



La clase quedará grabada para uso posterior del alumno



Contarás con material de apoyo y elementos adicionales



www.cacperu.com/intranet/

TEMARIO

TEMA 01: MICROSOFT WORD SESIÓN 01

- El entorno de Microsoft Word.
- Editar y desplazarse por los documentos.
- Formato de párrafos, caracteres y documentos.
- Uso de Sangrías
- Revisión ortográfica.
- Uso de viñetas, numeración y listas multiniveles.
- Uso de Letra Capital.
- Insertar formas, símbolos y diagramas SmartArt.
- Insertar marca de agua, color de página y bordes de página.
- Insertar Encabezado de Página y pie de página.
- Edición de márgenes e Impresión de documentos.
- Prácticas 1.



SÁBADO 08 de enero del 2022



SÁBADO 15 de enero del 2022

TEMA 02: MICROSOFT EXCEL SESIÓN 02

- Fundamentos y entorno de trabajo de Ms Excel 2021
- Edición de Contenido.
- Formatos de celdas y números
- Estilo de Porcentual
- Formatos condicionales.
- Referencias absolutas y relativas.
- Insertar Funciones matemáticas y estadísticas.
- Auditoría de fórmulas.
- Edición de márgenes e Impresión de documentos.
- Prácticas 2.

SESIÓN 03

- Uso de Funciones de Fecha y Hora.
- Uso de Funciones Lógicas y funciones Y – O.
- Uso de Funciones de Búsquedas.
- Uso de Funciones de Texto.
- Uso de Funciones avanzadas.
- Gráficos en Excel 2021.
- Prácticas 3.



SÁBADO 22 de enero del 2022

TEMA 03: MICROSOFT POWER POINT

SESIÓN 04

- Fundamentos y entorno de trabajo de Ms Power Point 2021
- Modificar una combinación de colores personalizada.
- Configurar un patrón de diapositivas.
- Dar formato a viñetas, numeración y listas personalizadas.
- Agregar encabezados y pies de página a las diapositivas.
- Autocorrección.
- Revisión ortográfica.
- Prácticas 4.



SÁBADO 29 de enero del 2022



EXPOSITOR

Ing. Edilberto Chávez Fernández



Certificación Internacional Microsoft/Learning Certiport - Microsoft Office Specialist Master (MOSM).

Ingeniero en Computación y de Sistemas, con Certificación Internacional Microsoft/Learning Certiport - Microsoft Office Specialist Master (MOSM) capacitador in house de diferentes empresas, con amplia experiencia en docencia universitaria y en el manejo de software para ingeniería civil, mecánica, tecnologías de la información, planificación de proyectos y simulación de sistemas.

INVERSIÓN:

COSTO	S/ 120.00
COSTO COOPERATIVO	S/ 100.00

MEDIO DE PAGO:

BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:



310-2283477035

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar
S/. 7.50 por cada Transacción



N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

6203001670984

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar
S/. 5.00 por comisión de interplaza



A nombre de: **MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ**
DNI: **44348728**



PAGOS CON YAPE:



A nombre de:

MIJAIL ANDRE NUNEZ GOMEZ

ENVÍO DEL MATERIAL EN FÍSICO, SIN COSTO ADICIONAL A NIVEL NACIONAL:

A través de:





CACP PERÚ

ASESORÍA Y CAPACITACIÓN



CACP PERÚ



CACPPERU.SRL



CACPPerú

INFORMES E INSCRIPCIONES

SEDE CHIMBOTE



953620444 - 920029799 - 918343626



Sede **CHIMBOTE**
Av. Pacífico - Urb. Casuarinas 2da Etapa Mz. E1 Lt. 06 - 2do. Nivel
(Costado de la I.E. Señor de la Vida - USP) - Nuevo Chimbote



043-604932



info@cacperu.com



www.cacperu.com