

CERTIFICADOR:



RESOLUCION DEL CONSEJO DIRECTIVO
N°027-2023/CD



CERTIFICADO

POR 240 HORAS

DURACIÓN: **5 MESES**

INICIO:



SEPTIEMBRE

02

E-LEARNING



DIPLOMADO EN

Nueva Ley De Contrataciones Del Estado

CERTIFICAN:



C. E. I. "IUS HOMINES"



CACP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

ORGANIZADO POR: C.E.I IUS HOMINES Y CACP PERÚ S.R.L.



Escríbenos:

info@cacperu.com






953620444

www.cacperu.com

RUC: 20600673310 | CORPORACION DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACION PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L.

Información General

NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

-  **Inicio:**
21 de julio de 2023
-  **Duración:**
5 Meses
-  **Horas**
240 horas lectivas
-  **Certifica**
Ilustre Colegio de Abogados de Madre de Dios
-  **Modalidad:**
E-LEARNING (Clases grabadas)

ORGANIZA



CACP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN



C.E.L. "IUS HOMINES"

CERTIFICA



ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS
DE MADRE DE DIOS
RESOLUCION DEL CONSEJO DIRECTIVO

N°027-2023/CD



DIPLOMADO



» PRESENTACIÓN

En la actualidad, se requieren ejecutivos y directivos alineados en la gestión, la ética y el saber práctico que favorezca la gobernabilidad del país. Esta realidad, demanda la información de un nuevo perfil de ejecutivo público con el dominio de los criterios y valores de la administración y política moderna, mentalidad directiva y liderazgo ciudadano. El Diplomado en Nueva Ley de contrataciones del estado potencia los conocimientos para descubrir y analizar los mecanismos de gestión y cómo se realizan los procesos en los diversos sectores y organismos del Estado.



» DIRIGIDO A

Profesionales responsables de las distintas áreas de las organizaciones públicas cuyo ámbito de trabajo comprende la administración y control de los recursos públicos. Ejecutivos, funcionarios y servidores públicos que deseen contar con una sólida formación académica y práctica que les permita perfeccionarse en el área de Gestión Pública.



» CERTIFICA

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos Académicos y Administrativos del programa recibirán la certificación en: **"NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO"**, expedido por el Ilustre **Colegio de Abogados de Madre de Dios.**



» BENEFICIOS



Diploma expedido por el Ilustre Colegio de Abogados de Madre de Dios.



Envío opcional de materiales a todo el Perú hasta su domicilio (Olva Courier)



Audio y video en alta definición FHD



Tutoría permanente con los mejores ponentes.



» MODALIDADES

Presencial

Esta modalidad consiste en que el alumno asista como mínimo al 90% de las clases teóricas - prácticas. Se les brindará un manual en físico por clase y la información en digital estará disponible en el aula virtual

E-LEARNING

- La plataforma de e-learning, campus virtual o Learning Management System (LMS) es un espacio virtual de aprendizaje orientado a facilitar la experiencia de capacitación a distancia, tanto para empresas como para instituciones educativas.
- Estas plataformas tienen una serie de herramientas en común así como otras que los diferencian, es por ello que e-ABC Learning intenta brindar la mejor solución adaptándose a las necesidades propias de cada cliente.

» VENTAJAS DEL CAMPUS VIRTUAL – CACP PERÚ



INTRANET

Donde podrá visualizar las ponencias en calidad FULL HD, cronogramas de clases, próximos eventos, calificaciones obtenidas y más.



VIDEOCONFERENCIAS

Interacción en tiempo real entre el alumno y el ponente.



ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

A través de nuestro campus virtual CACP PERÚ con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año.



FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO

De acuerdo con su disponibilidad de tiempo.



La clase quedará grabada para uso posterior del alumno



Contarás con material de apoyo y elementos adicionales

www.cacperu.com/intranet/



Módulos

MOD I. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, CÓDIGO DE ÉTICA Y RESPONSABILIDADES.

MOD II. EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SEGÚN LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO D.S. N° 168-2020-EF

MOD III. USO ACTUAL E IMPLEMENTACIÓN DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL (COD) EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

MOD IV. ALCANCE DE LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

MOD V. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INTRODUCCIÓN A LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

MOD VI. PLANIFICACIÓN Y ACTOS PREPARATORIOS EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

MOD VII. EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

MOD VIII. FASE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN EL MARCO DE LA LEY DE CONTRATACIONES

¹ Las fechas establecidas en el cronograma pueden ser cambiadas por causas fortuitas y/o motivos de pandemia (COVID-19).

² El contenido de los módulos pueden variar o ajustarse por indicación del ponente.

³ En caso de presentarse algún inconveniente con los expositores, estos podrían ser reemplazados por docentes de su mismo nivel académico y profesional.

⁴ La modalidad de estudio puede variar según disposición del ponente.




C. E. I. "IUS HOMINES"



CACP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

TEMARIO


MODULO I

 20/07/2023

MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, CÓDIGO DE ÉTICA Y RESPONSABILIDADES

- Planificación Estratégica y Gestión por Resultados.
- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública
- Componentes de la Gestión Pública orientada a Resultados.
- Cadena de Valor.
- Lineamientos para la Modernización de la Gestión Pública.
- Ley N° 27815: Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Principios, deberes y prohibiciones del Funcionario Público.
- Identificación de Responsabilidades.

MODULO II

 03/08/2023 y 17/08/2023

EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SEGÚN LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO D.S. N° 168-2020-EF.

- Fases del Proceso de Contratación
- Requisitos para la suscripción del contrato de obra.
- Inicio del plazo de ejecución de obra.
- Suspensión del plazo de ejecución.
- Residente de Obra.
- Clases de Adelantos.
- Entrega del Adelanto Directo.
- Adelanto para materiales e insumos.
- Amortización de Adelantos.
- Fideicomiso de Adelanto de Obra.
- Contrato de Fideicomiso.
- Inspector o Supervisor de Obras.
- Funciones del Inspector o Supervisor.
- Obligaciones del contratista de obra en caso de atraso en la finalización de la obra.
- Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal ofertado.
- Cuaderno de Obra.
- Anotación de ocurrencias.
- Consultas sobre ocurrencias en la obra.
- Discrepancias respecto de valorizaciones o metrados.
- Causales de ampliación de plazo.
- Procedimiento de ampliación de plazo.
- Efectos de la modificación del plazo contractual.
- Cálculo del Gasto General Variable diario.
- Pago de mayores costos directos y gastos generales variables.
- Actualización del Programa de Ejecución de Obra.
- Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra.
- Intervención Económica de la Obra.
- Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%).
- Prestaciones adicionales de obras mayores al quince por ciento (15%).
- Resolución del Contrato de Obras.
- Recepción de la Obra y plazos.

MODULO III



31/08/2023 Y 14/09/2023

USO ACTUAL E IMPLEMENTACIÓN DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL (COD) EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

TEMA 01 – CONCEPTOS PREVIOS.

- Conceptos de obra publica, contratista, residente, inspector o supervisor, requisitos para firma de contrato de obra e inicio de obra

TEMA 02 – CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

- Habilitación del cuaderno de obra digital
- Perfiles de usuarios y sus privilegios.
- Creación de los usuarios del cuaderno de obra.
- Registro en el cuaderno de obra digital.
- Funcionalidades del cuaderno de obra digital.

TEMA 03 – MODIFICACIONES AL CONTRATO.

- AMPLIACIONES DE PLAZO.
 - Diferir el inicio de plazo de ejecución.
 - Suspensión del plazo de ejecución.
 - Causales de ampliación de plazo.
 - Procedimiento de ampliaciones de plazo.
 - Actualización del programa de ejecución de obra.
- ADICIONALES Y MAYORES METRADOS.
 - Causales de adicionales de obra.
 - Adicionales de obras menores o iguales al 15%.
 - Adicionales de obras mayores al 15 %.
 - Mayores metrados de obras.
 - Procedimientos para aprobar adicionales y mayores metrados.
- OTRAS MODIFICACIONES AL CONTRATO DEBIDO AL COVID-19
 - Solicitud de ampliación excepcional de plazo.
 - Solicitud de pago de mayores costos.
 - Directiva N° 005/2020-OSCE/CD y sus modificatorias
 - Opiniones del Osce con respectos a la Directiva N° 005-2020-OSCE/CD

TEMA 04 – RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS.

- Procedimientos y plazos de recepción de obra.
- Comité de recepción.
- Observaciones a la recepción de obra.
- Liquidación del contrato de obra.
- Efectos de la liquidación.

MODULO IV



28/09/2023 Y 12/10/2023

ALCANCE DE LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

TEMA 01: ACTORES EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA:

- Se abarcará el Titular de la Entidad -facultades indelegables y delegables-; el área usuaria como dependencia responsable del requerimiento y que está a cargo de la supervisión de la ejecución del contrato; el órgano encargado de las contrataciones como responsable de la gestión administrativa del contrato y el órgano encargado de conducir el procedimiento de selección: el comité de selección y el órgano encargado de las contrataciones.

TEMA 02: TALLER PRÁCTICO:

- Aplicación de la norma bajo el Principio de Ultractividad de la norma e Instrumentos de ejercicio de funciones..

MODULO V



26/10/2023

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INTRODUCCIÓN A LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

TEMA 01: INTRODUCCIÓN

- Los planes estratégicos de los tres niveles de gobierno: estructura y alineamiento con el Plan estratégico institucional y los Lineamientos de la Modernización Nacional de la Gestión Pública.
- Relación entre el plan estratégico institucional y los planes estratégicos de los diferentes niveles de gobierno.
- Alineamiento de los planes estratégicos de acuerdo a niveles de gobierno.
- El Planeamiento Estratégico y su relación con las Contrataciones del Estado.
- Principios de la Ley de Contrataciones.
- Supuestos Excluidos de la Ley de Contrataciones.
- Órganos Responsables del Procedimiento de Contratación.

MODULO VI



09/11/2023

PLANIFICACIÓN Y ACTOS PREPARATORIOS EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

- Cuadro de Necesidades.
- Plan Anual de Contrataciones.
- Indagación de mercado.
- Documentos del expediente de contratación.
- Planifica y programa el Plan Anual de Contrataciones, y gestiona las actuaciones preparatorias de las contrataciones asumiendo su rol de servidor público en el área de logística y considerando el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Aprobación del expediente de contratación.
- Conformación del comité de selección.
- Requisitos de calificación.
- Factores de evaluación.
- Contenido de las Bases.


MODULO VII

 23/11/2023

— EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

- Clasificación de los procedimientos de selección.
- Licitación Pública y Concurso Público.
- Plazos en la ejecución de los procedimientos de selección.
- Consultas y observaciones.
- Pliego de absolución de consultas y observaciones.
- Respuestas a las consultas y observaciones.
- Requisitos de admisibilidad de ofertas.
- Calificación de ofertas.
- Evaluación y calificación de ofertas.
- Consentimiento de la Buena Pro.
- Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones de Estado y la previsión de posibles controversias.
- Adjudicación Simplificada.
- Selección de Consultores Individuales.
- Comparación de Precios.
- Subasta Inversa Electrónica.
- Acuerdo Marco.
- Supuestos de Contratación Directa.
- Solución de Controversias en la Etapa de Selección:
- Recurso de Apelación.


MODULO VIII

 07/12/2023 y 21/12/2023

— FASE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN EL MARCO DE LA LEY DE CONTRATACIONES

- Situaciones que impiden el perfeccionamiento del contrato.
- Plazos y requisitos para el perfeccionamiento del contrato.
- Causas y consecuencias de la nulidad del contrato.
- Modificación del contrato: Adicionales, reducciones o ampliaciones de plazos.
- La subcontratación.
- Ejecución de garantías y aplicación de penalidades.
- Causales para resolver y declarar la nulidad de un contrato.
- Adicionales y Reducciones.
- Situaciones que impiden el perfeccionamiento del contrato.
- Ampliación de plazo.
- La Conformidad.
- Contrataciones complementarias.
- Solución de Controversias en la ejecución contractual.
- Mecanismos de resolución de controversias.
- Conciliación.
- Arbitraje.
- Junta de resolución de disputa.

MODULO IX

 04/01/2024

— SIMULACRO DE EXAMEN DE CERTIFICACIÓN OSCE

- Verificación de los conocimientos y competencias adquiridas a través de simulacro de examen de certificación.
- Desarrollo de Simulacro de Examen de Certificación (100 preguntas).
- Verificación de los conocimientos y competencias adquiridas a través de desarrollo de casos prácticos.
- REFUERZO: Solución del Simulacro de Examen de Certificación.
- Cierre del Curso.

INVERSIÓN:

COSTO	S/ 150.00
COSTO COOPERATIVO	S/ 120.00

MEDIO DE PAGO:

BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

310-2283477035

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO Y
CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

***En caso de realizar pago mediante el banco adicional
S/. 7.50 por cada Transacción**



Interbank

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

6203001670984

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO Y
CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

***En caso de realizar pago mediante el banco adicional
S/. 5.00 por comisión de interplaza**

BBVA

N° cuenta corriente en soles

001102720200349806

A nombre de:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO Y
CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

***En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 7.50 por cada Transacción**

PAGOS INTERNACIONALES A TRAVÉS DE:



MoneyGram
money transfer

A nombre de: **MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ**
DNI: **404348728**



PAGOS CON YAPE:



A nombre de:

MIJAIL ANDRE NUNEZ GOMEZ

**ENVÍO DEL MATERIAL EN FÍSICO CON COSTO ADICIONAL DE
30 SOLES A NIVEL NACIONAL**

A través de:





CACP PERÚ

ASESORÍA Y CAPACITACIÓN





C. E. I. "IUS HOMINES"




INFORMES E INSCRIPCIONES

SEDE NUEVO CHIMBOTE

 953 620 444 - 918 343 626 - 932 323 968  043-604932

 Urb. Garatea Mz. 3 Lte. 10 - Av. Universitaria
(A 1/2 cuadra de la IEP Pestalozzi) - Nuevo Chimbote

 info@cacperu.com  www.cacperu.com

RUC: 20600673310
CORPORACION DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACION PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L.