





PLANIFICACIÓN Y ACTOS
PREPARATORIOS EN LAS
CONTRATACIONES
DEL ESTADO

FEBRERO T











» PRESENTACIÓN

En el proceso de las contrataciones del estado, contemplan 3 fases: 1. Planificación y actos preparatorios, 2. Proceso de selección, y 3. Ejecución contractual, en este curso podrán ahondar en lo que respecta a la primera fase, que corresponde a tratar temas vinculados a la gestión pública, gestión por resultados, planificación en la entidad, conocimiento y elaboración de documentos de gestión, y en los actos preparatorios temas relacionados a la elaboración de los documentos para el inicio de las contrataciones.



>> DIRIGIDO A

Funcionarios públicos y otros profesionales que se desempeñen en el área de compras de entidades públicas, en el área logística y de licitaciones de empresas privadas, auxiliares administrativos y público en general.



>> CERTIFICA

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos Académicos y Administrativos del programa recibirán la certificación en: "PLANIFICACIÓN Y ACTOS PREPARATORIOS EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO", expedido por la Corporación de Asesoramiento y Capacitación Profesional CACP PERÚ S.R.L.



MODALIDAD

E-LEARNING (clases grabadas)

CERTIFICACIÓN 20 HORAS ACADÉMICAS

DURACIÓN 2 SESIONES









>> MODALIDAD

E-LEARNING (

- La plataforma de e-learning, campus virtual o Learning Management System (LMS) es un espacio virtual de aprendizaje orientado a facilitar la experiencia de capacitación a distancia, tanto para empresas como para instituciones educativas.
- Estas plataformas tienen una serie de herramientas en común así como otras que los diferencian, es por ello que e-ABC Learning intenta brindar la mejor solución adaptándose a las necesidades propias de cada cliente.

>> VENTAJAS DEL CAMPUS VIRTUAL - CACP PERÚ



INTRANET

Donde podrá visualizar las ponencias en calidad FULL HD, cronogramas de clases, próximos eventos, calificaciones obtenidas y más.



VIDEOCONFERENCIAS

Interacción en tiempo real entre el alumno y el ponente.



ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

A través de nuestro campus virtual CACP PERÚ con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año.



FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO

De acuerdo con su disponibilidad de tiempo.



La clase quedará grabada



Contarás con material de apoyo y elementos adicionales



www.cacperu.com/intranet/











TEMARIO



TEMA 01: PLANIFICACIÓN Y ACTOS PREPARATORIOS EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO:

- Cuadro de Necesidades.
- Plan Anual de Contrataciones.
- Indagación de mercado.
- Documentos del expediente de contratación.
- Planifica y programa el Plan Anual de Contrataciones, y gestiona las actuaciones preparatorias de las contrataciones asumiendo su rol de servidor público en el área de logística y considerando el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Aprobación del expediente de contratación.
- Conformación del comité de selección.
- Requisitos de calificación.
- Factores de evaluación.
- Contenido de las Bases.







INVERSIÓN:

соѕто	S/ 120.00
COSTO COORPORATIVO	S/ 100.00

MEDIO DE PAGO:

BCP

BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

310-2283477035

Titular de la Cuenta:

CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 7.50 por cada Transacción

Interbank

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

6203001670984

Titular de la Cuenta:

CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 5.00 por comisión de interplaza



N° cuenta corriente en soles

001102720200349806

A nombre de:

CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 7.50 por cada Transacción

PAGOS INTERNACIONALES A TRAVÉS DE:



MoneyGram.
money transfer

A nombre de: MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ

DNI: 404348728

ENVÍO A NIVEL NACIONAL

PAGOS CON YAPE:





A nombre de:

MIJAIL ANDRE NUNEZ GOMEZ

A través de:

















INFORMES E INSCRIPCIONES

SEDE NUEVO CHIMBOTE



953 620 444 - 918 343 626 - 932 323 968







