



**CACP PERÚ**  
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

CURSO **EN VIVO** 

# GESTIÓN PRESUPUESTO

EN EL SECTOR PÚBLICO

DOMINGO  
ABRIL **02** 



Certificado por  
40 HORAS ACADÉMICAS





## » PRESENTACIÓN

En la actualidad, se requieren ejecutivos y directivos alineados en la gestión, la ética y el saber práctico que favorezca la gobernabilidad del país. Esta realidad, demanda la información de un nuevo perfil de ejecutivo público con el dominio de los criterios y valores de la administración y política moderna, mentalidad directiva y liderazgo ciudadano. El Diplomado en **Gestión Pública** potencia los conocimientos para descubrir y analizar los mecanismos de gestión y cómo se realizan los procesos en los diversos sectores y organismos del Estado.









## » DIRIGIDO A

Profesionales responsables de las distintas áreas de las organizaciones públicas cuyo ámbito de trabajo comprende la administración y control de los recursos públicos. Ejecutivos, funcionarios y servidores públicos que deseen contar con una sólida formación académica y práctica que les permita perfeccionarse en el área de Gestión Pública.



## » CERTIFICA

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos Académicos y Administrativos del programa recibirán la certificación en: "**GESTIÓN DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO**", expedido por la Corporación de Asesoramiento y Capacitación Profesional CACP PERÚ S.R.L.

-  **FECHA DEL EVENTO**  
**02/04/2023 y 16/04/2023**
-  **MODALIDAD**  
**ONLINE EN VIVO (Clases vía ZOOM)** 
-  **CERTIFICACIÓN**  
**40 HORAS ACADÉMICAS**
-  **DURACIÓN**  
**4 SESIONES**
-  **HORARIO**  
**Domingos 9:00 am - 1:00 pm y**  
**03:00 pm - 06:00 pm**





## » MODALIDADES

### Presencial

Esta modalidad consiste en que el alumno asista como mínimo al 90% de las clases teóricas - prácticas. Se les brindará un manual en físico por clase y la información en digital estará disponible en el aula virtual

### ONLINE

Curso en tiempo real

■ **Las clases virtuales se dictarán a través de la plataforma ZOOM**

En la cual podrás:

- Estar frente a frente con el ponente.
- Realizar preguntas o comentarios al ponente en tiempo real (hablado o por chat).

■ **Clases a través del AULA VIRTUAL CACP PERÚ**

En la cual podrás:

- Visualizar las transmisiones en vivo en nuestra sede (En calidad FULL HD, EN VIVO).
- Interactuar en tiempo real con el ponente (A través del chat del Aula Virtual)

Clases vía



## » VENTAJAS DEL CAMPUS VIRTUAL - CACP PERÚ



### INTRANET

Donde podrá visualizar las ponencias en calidad FULL HD, cronogramas de clases, próximos eventos, calificaciones obtenidas y más.



### VIDEOCONFERENCIAS

Interacción en tiempo real entre el alumno y el ponente.



### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

A través de nuestro campus virtual CACP PERÚ con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año.



### FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO

De acuerdo con su disponibilidad de tiempo.



La clase quedará grabada para uso posterior del alumno



Contarás con material de apoyo y elementos adicionales

[www.cacperu.com/intranet/](http://www.cacperu.com/intranet/)



## TEMARIO



02/04/2023 y 16/04/2023

### TEMA 01: MARCO CONCEPTUAL GENERAL Y ARTICULACIÓN DEL SISTEMA DE PLANEAMIENTO.

- Definiciones, Importancia del planeamiento
- Planes de largo, mediano y corto plazo
- Niveles de planeamiento
- Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM)
- Plan de desarrollo concertado
- Plan Estratégico Institucional
- Plan Operativo Institucional
- Articulación de planes y presupuesto – Proceso participativo Regional y Local
- Objetivos del presupuesto participativo

### TEMA 02: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO Y SISTEMA DE PLANEAMIENTO.

- Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Gestión por resultados: Cambio de enfoque.
- Sistemas Administrativos del Sector Público.
- Administración Financiera del Sector Público, Conceptos, Ámbito de aplicación, Comité de Coordinación de la Administración Financiera del Sector Público, Integrantes.
- Sistemas de la Administración Financiera del Sector Público.
- Marco conceptual del Presupuesto y su importancia.
- Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Marco normativo
- Conceptos, Finalidad, Importancia económica.
- Principios regulatorios del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

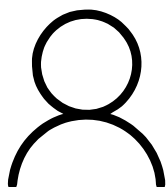
### TEMA 03: EL PROCESO PRESUPUESTARIO Y SUS FASES.

- Fases del proceso presupuestario. Alcances, Integrantes.
- Clasificadores presupuestarios.
- Estructura Funcional Programática
- Fondos Públicos
- Ingresos y gastos públicos
- Gestión Presupuestaria. Marco general. Marco Legal
- Marco Macroeconómico Multianual (MMM).



## EXPOSITOR

### Econ. Víctor Abel Jesus Peña Flores



*Economista Colegiado. Egresado de Maestría en Gestión Pública. Especialización en Gestión y Finanzas Públicas por la Universidad del Pacífico. Post Grado en Gestión Pública por ESAN. Especialista en Presupuesto Público. Especialización en Gestión de Proyectos PMBOK. Especialización en Gestión de Procesos. Estudios de Maestría en Administración. Más de 17 años de Experiencia en Gestión Pública, Presupuesto Público, Planeamiento, Inversiones, SIAF, Presupuesto por Resultado, Gestión de Proyectos y Recursos de Organismos de Cooperación Internacional, Control y Auditoría, Modernización y Procesos. Docente Universitario.*



## TEMARIO



02/04/2023 y 16/04/2023

### TEMA 04: FASES: PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN

- Programación multianual
- Vinculación plan – presupuesto, Proceso de programación multianual
- Programación de ingresos
- Programación y formulación, Asignación presupuestaria multianual
- Articulación en la Administración Financiera del Sector Público
- Aprobación y desagregación de la Asignación Presupuestaria Multianual
- Formulación presupuestaria, Comisión de programación multianual
- Objetivos de la programación multianual, Escala de prioridades
- Determinación de metas, Estructura programática, Programación del gasto público, Criterios para estimar el gasto público multianual.
- Objetivos de la programación multianual, Escala de prioridades
- Determinación de metas, Estructura programática, Programación del gasto público, Criterios para estimar el gasto público multianual.
- Programación multianual de gastos por categoría presupuestal
- Estructura programática y estructura funcional.
- Programación de los ingresos
- Información para el Anteproyecto de la Ley de Presupuesto

### TEMA 05: CASOS DE PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA

- Aplica la normatividad y los criterios metodológicos de las fases de Programación, Formulación y Aprobación presupuestaria en la resolución de un caso propuesto.

### TEMA 06: FASES DEL PROCESO PRESUPUESTARIO: APROBACIÓN

- Proyecto de Ley de Presupuesto del Sector Público.
- Aprobación de la Ley del Presupuesto del Sector Público
- Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura – PIA.

### TEMA 07: FASES DEL PROCESO PRESUPUESTARIO: EJECUCIÓN

- Etapas de la ejecución de Gastos Públicos
- Programación de Compromisos Anual (PCA), Ejecución de los gastos públicos
- Modificaciones presupuestarias. Reserva de Contingencia.
- Algunas normas específicas para la Gestión Presupuestaria
- Subvenciones a personas jurídicas, Pago de cuotas internacionales.
- Pago de sentencias judiciales, Lineamientos para las transferencias al CAFAE
- Transferencias financieras permitidas entre entidades públicas
- Medidas de austeridad, disciplina y calidad en el gasto público
- Medidas en materia de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático
- Plazos para la fase de ejecución presupuestaria.

### TEMA 08: FASE EVALUACIÓN

- Conciliación y control del presupuesto, Conciliación del marco legal del presupuesto.
- Evaluación a cargo del MEF
- Evaluación en el marco del presupuesto por resultados

### TEMA 09: EL PRESUPUESTO POR RESULTADOS (PpR)

- Conceptos. Desarrollo e importancia.
- Necesidad de reformar la programación y formulación presupuestaria.
- Programas Presupuestales.
- Tipos de Programas Presupuestales.

### TEMA 10: EL PRESUPUESTO POR RESULTADOS (PpR)

- Aplica la normatividad y los criterios metodológicos de las fases de Ejecución y



## INVERSIÓN:

COSTO	COSTO COOPERATIVO
<b>S/ 120.00</b> Incluye envío CERTIFICADO Y MATERIAL EN FÍSICO	<b>S/ 100.00</b> Incluye envío CERTIFICADO Y MATERIAL EN FÍSICO

## MEDIO DE PAGO:

### BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

**310-2283477035**

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO  
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

\*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar  
S/. 7.50 por cada Transacción



### Interbank

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

**6203001670984**

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO  
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

\*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar  
S/. 5.00 por comisión de interplaza

## PAGOS CON YAPE:



A nombre de: **MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ**  
DNI: **44348728**



A nombre de:

**MIJAIL ANDRE NUNEZ GOMEZ**  
**918328041**

## ENVÍO DEL MATERIAL EN FÍSICO, SIN COSTO ADICIONAL A NIVEL NACIONAL:

A través de:





# CACP PERÚ

## ASESORÍA Y CAPACITACIÓN



CACP PERÚ



CACPPERU.SRL



CACPPerú

## INFORMES E INSCRIPCIONES

SEDE NUEVO CHIMBOTE



953 620 444 - 918 343 626 - 932 323 968



Urb. Garatea Mz. 3 Lte. 10 - Av. Universitaria  
(A 1/2 cuadra de la IEP Pestalozzi) - Nuevo Chimbote



043-604932



info@cacperu.com



www.cacperu.com

RUC: 20600673310

CORPORACION DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACION PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L.