



DIPLOMADO EN VIVO

PRECIO CORPORATIVO
S/ 1200.00
HASTA EL 31 DE OCTUBRE

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INICIO
NOVIEMBRE 17

384 HORAS
ACADÉMICAS
24 CRÉDITOS



Auspicia
Universidad Nacional de Trujillo

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 1619-2024/UNT

Horario

9:00 a.m - 1:00 p.m y
3:00 p.m - 7:00 p.m

Modalidades

Presencial y Virtual

CLASES EN VIVO










953 620 444



www.cacperu.com

Información General

GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

-  **Inicio:**
17 de noviembre de 2024
-  **Duración:**
06 Meses
-  **Horas y Créditos:**
384 horas académicas y 24 créditos
-  **Auspicia**
Universidad Nacional de Trujillo
-  **Modalidades:**
EN VIVO (Clases vía) 
-  **Horario:**
Domingos 9:00 am - 1:00 pm y 3:00 pm - 7:00 pm
(Clases Quincenales)

ORGANIZA



CACP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

AUSPICIA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

UNT

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 1619-2024/UNT



DIPLOMADO



CACP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN



» PRESENTACIÓN

En la actualidad, se requieren ejecutivos y directivos alineados en la gestión, la ética y el saber práctico que favorezca la gobernabilidad del país. Esta realidad, demanda la información de un nuevo perfil de ejecutivo público con el dominio de los criterios y valores de la administración y política moderna, mentalidad directiva y liderazgo ciudadano. El Diplomado en Gestión Pública potencia los conocimientos para descubrir y analizar los mecanismos de gestión y cómo se realizan los procesos en los diversos sectores y organismos del Estado.



» DIRIGIDO A

Profesionales responsables de las distintas áreas de las organizaciones públicas cuyo ámbito de trabajo comprende la administración y control de los recursos públicos. Ejecutivos, funcionarios y servidores públicos que deseen contar con una sólida formación académica y práctica que les permita perfeccionarse en el área de Gestión Pública.



» CERTIFICA

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos Académicos y Administrativos del programa recibirán la certificación en: **"GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"**, auspiciado por la **Universidad Nacional de Trujillo**.



» BENEFICIOS



Diploma expedido por la Universidad Nacional de Trujillo.
UNIVERSIDAD ACREDITADA UNT



Incluye envío de materiales a todo el Perú hasta su domicilio (Olva Courier)



Audio y video en alta definición FHD



Tutoría permanente con los mejores ponentes.



Videoconferencias en **USB**



MODALIDADES

Presencial



Esta modalidad consiste en que el alumno asista como mínimo al 90% de las clases teóricas - prácticas. Se les brindará un manual en físico por clase y la información en digital estará disponible en el aula virtual

ONLINE



Clases vía



Curso en tiempo real

■ Las clases virtuales se dictarán a través de la plataforma ZOOM

En la cual podrás:

- Estar frente a frente con el ponente.
- Realizar preguntas o comentarios al ponente en tiempo real (hablado o por chat).

■ Clases a través del AULA VIRTUAL CACP PERÚ

En la cual podrás:

- Visualizar las transmisiones en vivo en nuestra sede (En calidad FULL HD, EN VIVO).
- Interactuar en tiempo real con el ponente (A través del chat del Aula Virtual)

VENTAJAS DEL CAMPUS VIRTUAL - CACP PERÚ



INTRANET

Donde podrás visualizar las ponencias en calidad FULL HD, cronogramas de clases, próximos eventos, calificaciones obtenidas y más.



VIDEOCONFERENCIAS

Interacción en tiempo real entre el alumno y el ponente.



ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

A través de nuestro campus virtual CACP PERÚ con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año.



FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO

De acuerdo con su disponibilidad de tiempo.



La clase quedará grabada para uso posterior del alumno



Contarás con material de apoyo y elementos adicionales

www.cacperu.com/intranet/

MÓDULOS

- MOD I. NORMAS Y DIRECTIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES INVIERTE.PE.
- MOD II. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, CÓDIGO DE ÉTICA Y RESPONSABILIDADES.
- MOD III. EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SEGÚN LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO D.S. N°051-2024-EF.
- MOD IV. PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO.
- MOD V. GESTIÓN DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO.
- MOD VI. SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y LA ÉTICA PÚBLICA EN EL PERÚ.
- MOD VII. SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE. 3.0.
- MOD VIII. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
- MOD IX. HABILIDADES DIRECTIVAS PARA LIDERAR PROYECTOS.

⁽¹⁾ Las fechas establecidas en el cronograma pueden ser cambiadas por causas fortuitas y/o motivos de pandemia (COVID-19).

⁽²⁾ El contenido de los módulos pueden variar o ajustarse por indicación del ponente.

⁽³⁾ En caso de presentarse algún inconveniente con los expositores, estos podrían ser reemplazados por docentes de su mismo nivel académico y profesional.

⁽⁴⁾ La modalidad de estudio puede variar según disposición del ponente.

MÓDULO I

17/11/2024
01/12/2024

 **Ponente:** Econ.oliver Gonzales Pacheco

NORMAS Y DIRECTIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES INVIERTE.PE.

TEMA 01: ASPECTOS GENERALES

- Decreto Legislativo N° 1252.
- Reglamento.
- Directiva general.
- Definiciones del Sistema Nacional de Programación Multianual y
- Gestión de Inversiones.

TEMA 02: FASE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

- Definiciones de la Programación Multianual de Inversiones.
- Diagnóstico de Brechas
- Criterios de priorización.
- Elaboración de la Cartera de Inversiones del PMI.
- Modificación de la Programación Multianual de Inversiones.

TEMA 03: FASE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN.

- Procesos de formulación y evaluación de proyectos de inversión.
- Identificación y registro de las IOARR.
- Formulación y Evaluación de proyectos de inversión.
- Ficha Técnica Estándar
- Ficha Técnica Simplificada.
- Ficha Técnica de Baja y Mediana Complejidad.

TEMA 04: FASE EJECUCIÓN.

- Concepción técnica y consistencia.
- Ejecución física y financiera de inversiones.
- Registros en el Banco de Inversiones del MEF.
- Seguimiento de la ejecución de inversiones.

TEMA 05: FASE FUNCIONAMIENTO.

- Operación y mantenimiento de las inversiones.
- Evaluación ex post de las inversiones.
- Inventario de activos generados por las inversiones.

TEMA 06: TALLER DE FICHAS TÉCNICAS Y CONTENIDOS MÍNIMOS

- Aplicación de los Contenidos Mínimos Generales para la elaboración
- de estudios de preinversión.
- Contenidos Mínimos Sectoriales para la elaboración de estudios de
- preinversión.
- Aplicación de Fichas Técnicas Sectoriales Estándares y Simplificadas

MÓDULO II

15/12/2024

 **Ponente:** Mg Cristian Josemaria Soriano Castro

MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, CÓDIGO DE ÉTICA Y RESPONSABILIDADES

- Planificación Estratégica y Gestión por Resultados.
- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública
- Componentes de la Gestión Pública orientada a Resultados.
- Cadena de Valor.
- Lineamientos para la Modernización de la Gestión Pública.
- Ley N° 27815: Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Principios, deberes y prohibiciones del Funcionario Público.
- Identificación de Responsabilidades.

MÓDULO III

19/01/2025
26/01/2025

EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SEGÚN LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO D.S. N°051-2024-EF.

- Fases del Proceso de Contratación
- Requisitos para la suscripción del contrato de obra.
- Inicio del plazo de ejecución de obra.
- Suspensión del plazo de ejecución.
- Residente de Obra.
- Clases de Adelantos.
- Entrega del Adelanto Directo.
- Adelanto para materiales e insumos.
- Amortización de Adelantos.
- Fideicomiso de Adelanto de Obra.
- Contrato de Fideicomiso.
- Inspector o Supervisor de Obras.
- Funciones del Inspector o Supervisor.
- Obligaciones del contratista de obra en caso de atraso en la finalización de la obra.
- Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal ofertado.
- Cuaderno de Obra.
- Anotación de ocurrencias.
- Consultas sobre ocurrencias en la obra.
- Discrepancias respecto de valorizaciones o metrados.
- Causales de ampliación de plazo.
- Procedimiento de ampliación de plazo.

- Efectos de la modificación del plazo contractual.
- Cálculo del Gasto General Variable diario.
- Pago de mayores costos directos y gastos generales variables.
- Actualización del Programa de Ejecución de Obra.
- Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra.
- Intervención Económica de la Obra.
- Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%).
- Prestaciones adicionales de obras mayores al quince por ciento (15%).
- Resolución del Contrato de Obras.
- Recepción de la Obra y plazos.

MÓDULO IV

09/02/2025
23/02/2025

Ponente: Mg Cristian Josemaria Soriano Castro

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO

TEMA 01: POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN PÚBLICA EN EL PERÚ

- Concepto y generalidades de las políticas públicas.
- Tipos de políticas públicas.
- Proceso de elaboración de políticas públicas.
- Ciclo de las políticas públicas.
- La política de las políticas públicas.
- La gestión pública, gobernanza y la nueva gestión pública (visión comparada).
- Enfoques comparados de la gestión pública (procesos, resultados y gestión estratégica).



TEMA 02: CUESTIONES GENERALES SOBRE EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, estructura y objetivos.
- Centro Nacional de Planeamiento Estratégico: competencias y funciones.
- Participantes y fases del Planeamiento Estratégico.
- El nuevo enfoque del planeamiento estratégico en el Perú.
- Tipos de Planes estratégicos (PEDN, PESEM, PDRC, PDLIC, PEI, POI, PEM Y PET).
- Mecanismos de articulación de los Planes Estratégicos.
- Introducción al Ciclo del Planeamiento Estratégico.
- Construcción de indicadores para seguimiento y monitoreo.

TEMA 03: METODOLOGÍA Y FASES DEL CICLO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- Metodología en el Planeamiento Estratégico.
- Conocimiento integral de la realidad.
- El futuro deseado.
- Políticas y planes coordinados.
- Seguimiento y evaluación de políticas y planes para la mejora continua.

TEMA 04: CICLO DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y ANÁLISIS PROSPECTIVO

- Caracterización del territorio.
- Diagnóstico de variables.
- Imagen del territorio actual.
- Análisis del futuro.
- Análisis del territorio deseado.

TEMA 05: PLANEAMIENTO TERRITORIAL

- Enfoque territorial del planeamiento.
- Variables territoriales.
- Planes territoriales.

TEMA 06: PLANEAMIENTO A NIVEL ESTRATÉGICO Y OPERATIVO INSTITUCIONAL

- Articulación de políticas.
- Articulación de objetivos.
- Articulación de planes.
- Plan estratégico institucional.
- Plan operativo institucional.
- Planes institucionales y acciones de la prevención de riesgos de desastres.

TEMA 07: ARTICULACIÓN DEL PLANEAMIENTO, INVIERTE.PE, PRESUPUESTO Y ABASTECIMIENTO POI.

- Planeamiento – Presupuesto – Abastecimiento.
- Cuadro de Necesidades.
- Presupuesto Inicial de Apertura.
- Plan Anual de Contrataciones.

TEMA 08: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- Seguimiento en el tiempo.
- Logros y metas de seguimiento.

MÓDULO V


 09/03/2025
 23/03/2025

Ponente: Econ. Víctor Abel Jesus Peña Flores

GESTIÓN DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO

TEMA 01: MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVIDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO

- Importancia, Planes de largo, mediano y corto plazo
- Niveles de planeamiento
- Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM)
- Plan de desarrollo concertado
- Plan Estratégico Institucional
- Plan Operativo Institucional
- Presupuesto Participativo
- Articulación de planes y presupuesto – Proceso participativo
- Regional y Local
- Objetivos del presupuesto participativo
- Presupuesto por Resultados
- Marco del presupuesto por resultados: Cambio de enfoque,
- Administración Financiera del Sector Público, Conceptos, Ámbito de aplicación, Integrantes

TEMA 02: COMITÉ DE COORDINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO

- Presupuesto del Sector Público
- Conceptos, Finalidad, Importancia económica.
- Marco normativo
- Sistema Nacional de Presupuesto , Definición.
- Principios regulatorios, Alcance, Integrantes, Ingresos y gastos públicos,
- Ingresos públicos
- Gastos públicos, Clasificadores presupuestarios
- Gestión presupuestaria, Marco general, Marco legal, Responsabilidad y transparencia fiscal
- Marco Macroeconómico Multianual (MMM), Proceso Presupuestario

TEMA 03: FASES PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN Y APROBACIÓN

- Aplica la normatividad y los criterios metodológicos de las fases de
- Programación, Formulación y Aprobación presupuestaria en la
- resolución de un caso propuesto.

TEMA 04: FASES: PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN

- Programación multianual, Modelo de programación multianual
- Vinculación plan – presupuesto, Proceso de programación
- multianual
- Programación y formulación, Asignación presupuestaria multianual
- Articulación en la Administración Financiera del Sector Público
- Aprobación y desagregación de la Asignación Presupuestaria
- Multianual
- Formulación presupuestaria, Comisión de programación multianual
- Objetivos de la programación multianual, Escala de prioridades
- Determinación de metas, Estructura programática, Programación del gasto público, Criterios para estimar el gasto público multianual.
- Programación multianual de gastos por categoría presupuestal
- Estructura programática y estructura funcional.
- Programación de los ingresos
- Información para el Anteproyecto de la Ley de Presupuesto

TEMA 05: FASE: APROBACIÓN

- Aprobación de la Ley del Presupuesto del Sector Público
- Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura – PIA

TEMA 06: FASES EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN

- Aplica la normatividad y los criterios metodológicos de las fases de
- Ejecución y Evaluación presupuestaria en la resolución de un caso
- propuesto.

TEMA 07: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

- Etapas de la ejecución de Gasto Públicos
- Programación de Compromisos Anual (PCA), Ejecución de los gastos públicos
- Modificaciones presupuestarias, Reserva de contingencia.
- Algunas normas específicas para la Gestión Presupuestaria
- Subvenciones a personas jurídicas, Pago de cuotas internacionales no financieros
- Pago de sentencias judiciales, Lineamientos para las transferencias al CAFAE
- Transferencias financieras permitidas entre entidades públicas
- Medidas de austeridad, disciplina y calidad en el gasto público
- Medidas en materia de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático
- Plazos para la fase de ejecución presupuestaria

TEMA 08: FASE EVALUACIÓN

- Evaluación a cargo del MEF
- Evaluación en el marco del presupuesto por resultados
- Conciliación y control del presupuesto, Conciliación del marco legal
- Control del presupuesto

MÓDULO VI



06/04/2025



Ponente: Abog.yannet Carol Vera Bohórquez

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y LA ÉTICA PÚBLICA EN EL PERÚ

TEMA 01: SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

- Marco Legal y Conceptual del Sistema
- Nacional de Control.
- Atribuciones y Entidades Sujetas al Sistema Nacional de Control.
- Órganos conformantes del Sistema
- Nacional de Control.

TEMA 02: CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

- Contraloría General de la República
- Organización.
- Atribuciones de la Contraloría General de la República.
- Funciones de la Contraloría General de la República.

TEMA 03: ÓRGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL

- Definición, finalidad, Implantación e Implementación del Órgano de Control Institucional.
- Funciones de Órgano de Control Institucional.
- Jefe del Órgano de Control Institucional.
- Funciones – Requisitos – Designación y Prohibiciones.

TEMA 04: SOCIEDADES DE AUDITORÍA

- Marco Legal y conceptual de las Sociedades de Auditoría.
- Designación de las Sociedades de Auditoría.
- Impedimentos y/o prohibiciones de las Sociedades de Auditoría.

MÓDULO VII



20/04/2025

 **Ponente:** Abog. Adilson Castillo Miranda


SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE. 3.0.

- Beneficios de SIGA.
- Estructura funcional.
- Módulos Logística, Patrimonio, Tesorería.
- Interfase SIGA-SIAF.
- Manejo y consideraciones.

MÓDULO VIII



04/05/2025

 **Ponente:** Abog. Adilson Castillo Miranda

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Función pública y el servicio civil
- Sistema nacional de recursos humanos
- Los siete sub sistemas de recursos humanos
- La reforma nacional del servicio civil
- Las responsabilidades administrativas
- Procedimiento administrativo disciplinario
- Seguridad salud en el trabajo

MÓDULO IX



18/05/2025
01/06/2025

HABILIDADES DIRECTIVAS PARA LIDERAR PROYECTOS

TEMA 01: HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS ORGANIZATIVAS PARA SER MÁS PRODUCTIVOS

- Productividad y gestión del tiempo
- Autoconocimiento y desarrollo personal
- Técnicas de productividad
- Herramientas digitales para la productividad
- Introducción a la metodología Objetivos y Resultados Claves (OKR's)

TEMA 02: CLAVES PARA GESTIONAR EL INVOLUCRAMIENTO DE LOS INTERESADOS DE TUS PROYECTOS

- Identificación y análisis de interesados en los proyectos
- Gestión de las expectativas de los interesados
- Gestión de cambios en el proyecto
- Habilidades de comunicación con los interesados

TEMA 03: LIDERAZGO EN LOS PROYECTOS.

- Estilos de liderazgo
- Competencias y habilidades de un gran líder
- Herramientas de coaching para el liderazgo
- Autoliderazgo y gestión de las emociones
- Delegación. Claves para delegar
- Técnicas de negociación
- Argumentación y Modelo ARE
- Gestión de conflictos

TEMA 04: DESARROLLO DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO

- Principios fundamentales del trabajo en equipo
- Variables que ayudan a la creación de equipos de alto rendimiento
- Teorías y técnicas de motivación de los equipos
- Etapas en el desarrollo de equipos. Tuckman



DOCENTES



Econ. Oliver González Pacheco

Economista, con experiencia en programación multianual y gestión de inversiones públicas, asistencia técnica y capacitación en el ciclo de inversiones (Invierte.pe). Experiencia en análisis funcional e interoperabilidad de procesos de gestión de inversiones y gestión financiera (inversión pública, deuda presupuesto, contabilidad, tesoro y deuda pública, asociaciones público privadas).



Abgo. Adilson Roosevelt Castillo Miranda

Abogado especialista en Gestión Pública y Derecho Gubernamental. Director del estudio Jurídico Castillo, Toledo, Barreto. Asesor Legal y consultor en diversas Municipalidades. Consultor jurídico en entidades de estado en sus diferentes niveles. Procurador en la Municipalidad Distrital de La Pampa. Conferencista en diferentes temas de Gestión Pública, Recursos Humanos, Derecho administrativos y Derecho Laboral Público.



Mag. Cristiam Soriano Castro

Abogado Y Magister en Gestión Pública, con 15 años de experiencia en el Sector Público y Privado, desempeñando labores de Especialista Legal, Asesoría Legal, Gerente y Sub Gerente en el área de Logística, Transportes y Gerencia General en diversas Entidades Públicas, así como ex Funcionario del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.



Econ. Victor Abel Jesus Peña Flores

Economista Colegiado. Egresado de Maestría en Gestión Pública. Especialización en Gestión y Finanzas Publicas por la Universidad del Pacífico. Post Grado en Gestión Pública por ESAN. Especialista en Presupuesto Público. Especialización en Gestión de Proyectos PMBOK. Especialización en Gestión de Procesos. Estudios de Maestría en Administración. Más de 17 años de Experiencia en Gestión Pública, Presupuesto Público, Planeamiento, Inversiones, SIAF, Presupuesto por Resultado, Gestión de Proyectos y Recursos de Organismos de Cooperación Internacional, Control y Auditoría, Modernización y Procesos. Docente Universitario.

Certificación auspiciada por la
Universidad Nacional de Trujillo



384 horas académicas y **24** créditos

Inscripción	Costo en Cuotas (6)	Certificación	Costo al Contado
S/ 100.00	S/ 200.00	S/ 150.00	S/ 1400.00



PRECIO CORPORATIVO S/ 1200.00
HASTA EL 31 DE OCTUBRE

Certificación a nombre de la
Corporación de Asesoramiento y Capacitación Profesional

Inscripción	Costo en Cuotas (6)	Certificación	Costo al Contado
S/ 100.00	S/ 100.00	S/ 100.00	S/ 550.00



384 horas académicas



MEDIO DE PAGO:



A nombre de:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 5.00 por cada Transacción



A nombre de:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 7.50 por cada Transacción



A nombre de:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 7.50 por cada Transacción

PAGOS CON YAPE:



A nombre de:

**MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ
918328041**

PAGOS INTERNACIONALES CON:



A nombre de: **MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ**
DNI: 44348728

MATERIALES FÍSICOS SIN COSTO: *SOLO A NIVEL NACIONAL



ENVÍOS A NIVEL INTERNACIONAL
CON COSTO ADICIONAL:
El Correo del Perú



CACP PERÚ

ASESORÍA Y CAPACITACIÓN



CACP PERÚ



CACPPERU.SRL



CACPPerú



CACPPerú

INFORMES E INSCRIPCIONES

SEDE NUEVO CHIMBOTE



953 620 444 - 918 343 626 - 932 323 968



Urb. Garatea Mz. 3 Lte. 10 - Av. Universitaria
(A 1/2 cuadra de la IEP Pestalozzi) - Nuevo Chimbote



043-604932



info@cacperu.com



www.cacperu.com

RUC: 20600673310

CORPORACION DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACION PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L.