

CERTIFICA



ESCUELA DE POSGRADO  
Universidad Nacional De Piura

RESOLUCIÓN DIRECTORAL VIRTUAL

**N°002-2023 EPG-UNP**

PROMUEVE



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO  
DEL NORTE DEL PERÚ

ORGANIZA



**CACP PERÚ**  
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

DIPLOMADO **EN VIVO**

**MATRICÚLATE EXTEMPORÁNEA**

# GESTIÓN PÚBLICA

INICIO  
**ENERO 29**



DIPLOMADO

**POR 512 HORAS**

LECTIVAS - 24 CRÉDITOS



953620444



info@cacperu.com










www.cacperu.com

RUC: 20600673310

CORPORACION DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACION PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L.

# Información General

## Gestión Pública

-  **Inicio:**  
29 de enero de 2023
-  **Duración:**  
5 Meses
-  **Horas y Créditos:**  
512 horas lectivas y 24 créditos
-  **Certifica**  
Escuela de Posgrado  
Universidad Nacional de Piura
-  **Modalidades:**
  - PRESENCIAL (Transmisión en vivo - Aula Virtual)
  - EN VIVO (Clases vía)  **zoom**
-  **Horario:**  
Sábados y domingos 9:00 am - 1:00 pm 3:00 pm - 7:00 pm  
(Clases quincenales)



Universidad Nacional De Piura



# Módulos

**MOD I.** MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, CÓDIGO DE ÉTICA Y RESPONSABILIDADES.

**MOD II.** NORMAS Y DIRECTIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES INVIERTE.PE.

**MOD III.** PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO

**MOD IV.** GESTIÓN DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO.

**MOD V.** SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y LA ÉTICA PÚBLICA EN EL PERÚ.

**MOD VI.** SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE. 3.0.

**MOD VII.** GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

**MOD VIII.** HABILIDADES DIRECTIVAS PARA LIDERAR PROYECTOS.

<sup>1)</sup> Las fechas establecidas en el cronograma pueden ser cambiadas por causas fortuitas y/o motivos de pandemia (COVID-19).

<sup>2)</sup> El contenido de los módulos pueden variar o ajustarse por indicación del ponente.

<sup>3)</sup> En caso de presentarse algún inconveniente con los expositores, estos podrían ser reemplazados por docentes de su mismo nivel académico y profesional.

<sup>4)</sup> La modalidad de estudio puede variar según disposición del ponente.



## » PRESENTACIÓN

En la actualidad, se requieren ejecutivos y directivos alineados en la gestión, la ética y el saber práctico que favorezca la gobernabilidad del país. Esta realidad, demanda la información de un nuevo perfil de ejecutivo público con el dominio de los criterios y valores de la administración y política moderna, mentalidad directiva y liderazgo ciudadano. El Diplomado en **Gestión Pública** potencia los conocimientos para descubrir y analizar los mecanismos de gestión y cómo se realizan los procesos en los diversos sectores y organismos del Estado.



## » DIRIGIDO A

Profesionales responsables de las distintas áreas de las organizaciones públicas cuyo ámbito de trabajo comprende la administración y control de los recursos públicos. Ejecutivos, funcionarios y servidores públicos que deseen contar con una sólida formación académica y práctica que les permita perfeccionarse en el área de Gestión Pública.



## » CERTIFICA

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos Académicos y Administrativos del programa recibirán la certificación en: "**GESTIÓN PÚBLICA**", expedido por la **Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Piura**.



## » BENEFICIOS



Diploma expedido por la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Piura.  
**UNIVERSIDAD ACREDITADA UNP**



Incluye envío de materiales a todo el Perú hasta su domicilio (Olva Courier)



Audio y video en alta definición FHD



Tutoría permanente con los mejores ponentes.



Videoconferencias en **USB**



## MODALIDADES

### Presencial



Esta modalidad consiste en que el alumno asista como mínimo al 90% de las clases teóricas - prácticas. Se les brindará un manual en físico por clase y la información en digital estará disponible en el aula virtual

### ONLINE



Clases vía 

Curso en tiempo real

#### ■ Las clases virtuales se dictarán a través de la plataforma ZOOM

En la cual podrás:

- Estar frente a frente con el ponente.
- Realizar preguntas o comentarios al ponente en tiempo real (hablado o por chat).

#### ■ Clases a través del AULA VIRTUAL CACP PERÚ

En la cual podrás:

- Visualizar las transmisiones en vivo en nuestra sede (En calidad FULL HD, EN VIVO).
- Interactuar en tiempo real con el ponente (A través del chat del Aula Virtual)

## VENTAJAS DEL CAMPUS VIRTUAL - CACP PERÚ



#### INTRANET

Donde podrá visualizar las ponencias en calidad FULL HD, cronogramas de clases, próximos eventos, calificaciones obtenidas y más.



#### VIDEOCONFERENCIAS

Interacción en tiempo real entre el alumno y el ponente.



#### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

A través de nuestro campus virtual CACP PERÚ con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año.



#### FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO

De acuerdo con su disponibilidad de tiempo.



La clase quedará grabada para uso posterior del alumno



Contarás con material de apoyo y elementos adicionales

[www.cacperu.com/intranet/](http://www.cacperu.com/intranet/)

## MÓDULO I



22/01/2023



Abgo. Cristian Josemaría Soriano Castro

### MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, CÓDIGO DE ÉTICA Y RESPONSABILIDADES

- Planificación Estratégica y Gestión por Resultados.
- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública
- Componentes de la Gestión Pública orientada a Resultados.
- Cadena de Valor.
- Lineamientos para la Modernización de la Gestión Pública.
- Ley N° 27815: Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Principios, deberes y prohibiciones del Funcionario Público.
- Identificación de Responsabilidades.

## MÓDULO II



05/02/2023  
19/02/2023



Econ. Oliver Gonzales Pacheco

### NORMAS Y DIRECTIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES INVIERTE.PE

#### TEMA 01: ASPECTOS GENERALES

- Decreto Legislativo N° 1252.
- Reglamento.
- Directiva general.
- Definiciones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

#### TEMA 02: FASE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

- Definiciones de la Programación Multianual de Inversiones.
- Diagnóstico de Brechas
- Criterios de priorización.
- Elaboración de la Cartera de Inversiones del PMI.
- Modificación de la Programación Multianual de Inversiones.

#### TEMA 03: FASE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN.

- Procesos de formulación y evaluación de proyectos de inversión.
- Identificación y registro de las IOARR.
- Formulación y Evaluación de proyectos de inversión.
- Ficha Técnica Estándar
- Ficha Técnica Simplificada.
- Ficha Técnica de Baja y Mediana Complejidad.

#### TEMA 04: FASE EJECUCIÓN.

- Concepción técnica y consistencia.
- Ejecución física y financiera de inversiones.
- Registros en el Banco de Inversiones del MEF.
- Seguimiento de la ejecución de inversiones.

#### TEMA 05: FASE FUNCIONAMIENTO.

- Operación y mantenimiento de las inversiones.
- Evaluación ex post de las inversiones.
- Inventario de activos generados por las inversiones.

#### TEMA 06: TALLER DE FICHAS TÉCNICAS Y CONTENIDOS MÍNIMOS

- Aplicación de los Contenidos Mínimos Generales para la elaboración de estudios de preinversión.
- Contenidos Mínimos Sectoriales para la elaboración de estudios de preinversión.
- Aplicación de Fichas Técnicas Sectoriales Estándares y Simplificadas

## MÓDULO III



05/03/2023  
19/03/2023



Abgo. Cristian Josemaría Soriano Castro

### PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO

#### TEMA 01: POLÍTICAS PÚBLICAS Y GESTIÓN PÚBLICA EN EL PERÚ

- Concepto y generalidades de las políticas públicas.
- Tipos de políticas públicas.
- Proceso de elaboración de políticas públicas.
- Ciclo de las políticas públicas.
- La política de las políticas públicas.
- La gestión pública, gobernanza y la nueva gestión pública (visión comparada).
- Enfoques comparados de la gestión pública (procesos, resultados y gestión estratégica).

#### TEMA 02: CUESTIONES GENERALES SOBRE EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, estructura y objetivos.
- Centro Nacional de Planeamiento Estratégico: competencias y funciones.
- Participantes y fases del Planeamiento Estratégico.
- El nuevo enfoque del planeamiento estratégico en el Perú.
- Tipos de Planes estratégicos (PEDN, PESEM, PDRC, PDLC, PEI, POI, PEM Y PET).
- Mecanismos de articulación de los Planes Estratégicos.
- Introducción al Ciclo del Planeamiento Estratégico.
- Construcción de indicadores para seguimiento y monitoreo.

#### TEMA 03: METODOLOGÍA Y FASES DEL CICLO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- Metodología en el Planeamiento Estratégico.
- Conocimiento integral de la realidad.
- El futuro deseado.
- Políticas y planes coordinados.
- Seguimiento y evaluación de políticas y planes para la mejora continua.

#### TEMA 04: CICLO DEL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y ANÁLISIS PROSPECTIVO

- Caracterización del territorio.
- Diagnóstico de variables.
- Imagen del territorio actual.
- Análisis del futuro.
- Análisis del territorio deseado.

#### TEMA 05: PLANEAMIENTO TERRITORIAL

- Enfoque territorial del planeamiento.
- Variables territoriales.
- Planes territoriales.

#### TEMA 06: PLANEAMIENTO A NIVEL ESTRATÉGICO Y OPERATIVO INSTITUCIONAL

- Articulación de políticas.
- Articulación de objetivos.
- Articulación de planes.
- Plan estratégico institucional.
- Plan operativo institucional.
- Planes institucionales y acciones de la prevención de riesgos de desastres.

### TEMA 07: ARTICULACIÓN DEL PLANEAMIENTO, INVIERTE.PE, PRESUPUESTO Y ABASTECIMIENTO POI.

- Planeamiento – Presupuesto – Abastecimiento.
- Cuadro de Necesidades.
- Presupuesto Inicial de Apertura.
- Plan Anual de Contrataciones.

### TEMA 08: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- Seguimiento en el tiempo.
- Logros y metas de seguimiento.
- Tipos de evaluación del Planeam

### TEMA 02: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO Y SISTEMA DE PLANEAMIENTO.

- Marco de la Administración Financiera del Sector Publico.
- Gestión por resultados: Cambio de enfoque.
- Sistemas Administrativos del Sector Público.
- Administración Financiera del Sector Público, Conceptos, Ámbito de aplicación, Comité de Coordinación de la Administración Financiera del Sector Público, Integrantes.
- Sistemas de la Administración Financiera del Sector Publico.
- Marco conceptual del Presupuesto y su importancia.
- Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Marco normativo
- Conceptos, Finalidad, Importancia económica.
- Principios regulatorios del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

### TEMA 03: EL PROCESO PRESUPUESTARIO Y SUS FASES.

- Fases del proceso presupuestario. Alcances, Integrantes.
- Clasificadores presupuestarios.
- Estructura Funcional Programática
- Fondos Públicos
- Ingresos y gastos públicos
- Gestión Presupuestaria. Marco general. Marco Legal
- Marco Macroeconómico Multianual (MMM).

### TEMA 04: FASES: PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN

- Programación multianual
- Vinculación plan – presupuesto, Proceso de programación multianual
- Programación de ingresos
- Programación y formulación, Asignación presupuestaria multianual
- Articulación en la Administración Financiera del Sector Público
- Aprobación y desagregación de la Asignación Presupuestaria Multianual
- Formulación presupuestaria, Comisión de programación multianual
- Objetivos de la programación multianual, Escala de prioridades
- Objetivos de la programación multianual, Escala de prioridades
- Determinación de metas, Estructura programática, Programación del gasto público, Criterios para estimar el gasto público multianual.
- Programación multianual de gastos por categoría presupuestal
- Estructura programática y estructura funcional.
- Programación de los ingresos
- Información para el Anteproyecto de la Ley de Presupuesto

## MÓDULO IV



02/04/2023  
16/04/2023



Econ.Victor Abel Jesus Peña Flores

## GESTIÓN DEL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO

### TEMA 01: MARCO CONCEPTUAL GENERAL Y ARTICULACIÓN DEL SISTEMA DE PLANEAMIENTO.

- Definiciones, Importancia del planeamiento
- Planes de largo, mediano y corto plazo
- Niveles de planeamiento
- Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM)
- Plan de desarrollo concertado
- Plan Estratégico Institucional
- Plan Operativo Institucional
- Articulación de planes y presupuesto – Proceso participativo Regional y Local
- Objetivos del presupuesto participativo



#### TEMA 05: CASOS DE PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA

- Aplica la normatividad y los criterios metodológicos de las fases de Programación, Formulación y Aprobación presupuestaria en la resolución de un caso propuesto.

#### TEMA 06: FASES DEL PROCESO PRESUPUESTARIO: APROBACIÓN

- Proyecto de Ley de Presupuesto del Sector Público.
- Aprobación de la Ley del Presupuesto del Sector Público
- Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura – PIA.

#### TEMA 07: FASES DEL PROCESO PRESUPUESTARIO: EJECUCIÓN

- Etapas de la ejecución de Gastos Públicos
- Programación de Compromisos Anual (PCA), Ejecución de los gastos públicos
- Modificaciones presupuestarias. Reserva de Contingencia.
- Algunas normas específicas para la Gestión Presupuestaria
- Subvenciones a personas jurídicas, Pago de cuotas internacionales.
- Pago de sentencias judiciales, Lineamientos para las transferencias al CAFAE
- Transferencias financieras permitidas entre entidades públicas
- Medidas de austeridad, disciplina y calidad en el gasto público
- Medidas en materia de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático
- Plazos para la fase de ejecución presupuestaria.

#### TEMA 08: FASE EVALUACIÓN

- Conciliación y control del presupuesto, Conciliación del marco legal del presupuesto.
- Evaluación a cargo del MEF
- Evaluación en el marco del presupuesto por resultados

#### TEMA 09: EL PRESUPUESTO POR RESULTADOS(PpR)

- Conceptos. Desarrollo e importancia.
- Necesidad de reformar la programación y formulación presupuestaria.
- Programas Presupuestales.
- Tipos de Programas Presupuestales.

#### TEMA 10: EL PRESUPUESTO POR RESULTADOS(PpR)

- Aplica la normatividad y los criterios metodológicos de las fases de Ejecución y

## MÓDULO V



30/04/2023



Ing. Javier Galdos Gamero

## SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y LA ÉTICA PÚBLICA EN EL PERÚ

### TEMA 01: SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

- Marco Legal y Conceptual del Sistema Nacional de Control.
- Atribuciones y Entidades Sujetas al Sistema Nacional de Control.
- Órganos conformantes del Sistema Nacional de Control.

### TEMA 02: CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

- Contraloría General de la República Organización.
- Atribuciones de la Contraloría General de la República.
- Funciones de la Contraloría General de la República.

### TEMA 03: ÓRGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL

- Definición, finalidad, Implantación e Implementación del Órgano de Control Institucional.

- Funciones de Órgano de Control Institucional. Jefe del Órgano de Control Institucional.
- Funciones – Requisitos – Designación y Prohibiciones.

#### TEMA 04: SOCIEDADES DE AUDITORÍA

- Marco Legal y conceptual de las Sociedades de Auditoría.
- Designación de las Sociedades de Auditoría.
- Impedimentos y/o prohibiciones de las Sociedades de Auditoría.

## MÓDULO VI



07/05/2023



Abgo. Adilson Roosevelt Castillo Miranda

### SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE. 3.0

- Beneficios de SIGA.
- Estructura funcional.
- Módulos Logística, Patrimonio, Tesorería.
- Interfase SIGA-SIAF.
- Manejo y consideraciones.

## MÓDULO VII



21/05/2023



Abgo. Adilson Roosevelt Castillo Miranda

### GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Función pública y el servicio civil
- Sistema nacional de recursos humanos
- Los siete sub sistemas de recursos humanos
- La reforma nacional del servicio civil
- Las responsabilidades administrativas
- Procedimiento administrativo disciplinario
- Seguridad salud en el trabajo

## MÓDULO VIII



04/06/2023  
25/06/2023



Ing. Vanessa Veronica Ramirez Rojas

### HABILIDADES DIRECTIVAS PARA LIDERAR PROYECTOS

#### TEMA 01: HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS ORGANIZATIVAS PARA SER MÁS PRODUCTIVOS

- Productividad y gestión del tiempo
- Autoconocimiento y desarrollo personal
- Técnicas de productividad
- Herramientas digitales para la productividad
- Introducción a la metodología Objetivos y Resultados Claves (OKR's)
- **TEMA 02: CLAVES PARA GESTIONAR EL INVOLUCRAMIENTO DE LOS INTERESADOS DE TUS PROYECTOS**
  - Identificación y análisis de interesados en los proyectos
  - Gestión de las expectativas de los interesados
  - Gestión de cambios en el proyecto
  - Habilidades de comunicación con los interesados
- **TEMA 03: LIDERAZGO EN LOS PROYECTOS.**
  - Estilos de liderazgo
  - Competencias y habilidades de un gran líder
  - Herramientas de coaching para el liderazgo
  - Autoliderazgo y gestión de las emociones
  - Delegación. Claves para delegar
  - Técnicas de negociación
  - Argumentación y Modelo ARE
  - Gestión de conflictos
- **TEMA 04: DESARROLLO DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO**
  - Principios fundamentales del trabajo en equipo
  - Variables que ayudan a la creación de equipos de alto rendimiento
  - Teorías y técnicas de motivación de los equipos
  - Etapas en el desarrollo de equipos. Tuckman

## DOCENTES

### Mg. Cristian Josemaría Soriano Castro



*ABOGADO Y MAGÍSTER EN GESTIÓN PÚBLICA, con 13 años de experiencia en el Sector Público desempeñando labores de Especialista Legal, Asesor Legal y cargos de confianza en el área Logística en diversas Entidades Públicas. Los últimos años viene laborando como Responsable de Oficina Desconcentrada del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE, así como en labores de docencia universitaria e institutos respecto a las Contrataciones del Estado.*

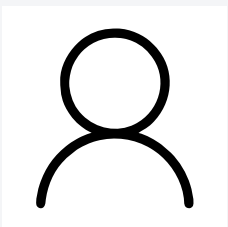
*Funcionario y Capacitador Certificado por OSCE*

### Econ. Oliver Gonzales Pacheco



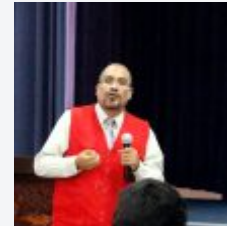
*Economista, con estudios en Maestría en Gestión Pública y Maestría en Gestión Empresarial. Consultor del proyecto Mejoramiento de la Administración Financiera del Sector Público - especialista en Gestión de Relación de Interesados con el Invierte.Pe - DGPMI MEF; especialista en monitoreo y seguimiento de inversiones en OGA MINSA, Especialista en Asistencia Técnica y Capacitación Invierte.Pe GOREs Arequipa, Moquegua y Tacna del MEF, Responsable Unidad Formuladora - Unidad Ejecutora de Inversiones del MIMP, Consultor en ONUDC-ONU, Especialista en programación multianual de inversiones en MINDEF, especialista SNIP en Programa Accede-Poder Judicial, Especialista – Coordinador en Inversión Pública del MEF; Jefe de Oficina de Programación e Inversiones – OPI del Gobierno Regional de Ancash, docente universitario en UNASAM, analista de créditos Caja Trujillo, CARE PERÚ, EDPYME EDYFICAR, Caja Rural Chavín y PRODER Chavín. Facilitador y conferencias en inversión pública en entidades públicas y privadas.*

### Econ. Victor Abel Jesus Peña Flores



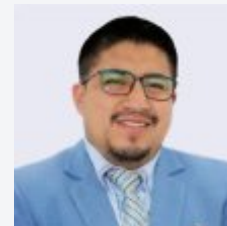
*Economista Colegiado. Egresado de Maestría en Gestión Pública. Especialización en Gestión y Finanzas Publicas por la Universidad del Pacifico. Post Grado en Gestión Pública por ESAN. Especialista en Presupuesto Público. Especialización en Gestión de Proyectos PMBOK. Especialización en Gestión de Procesos. Estudios de Maestría en Administración. Más de 17 años de Experiencia en Gestión Pública, Presupuesto Público, Planeamiento, Inversiones, SIAF, Presupuesto por Resultado, Gestión de Proyectos y Recursos de Organismos de Cooperación Internacional, Control y Auditoría, Modernización y Procesos. Docente Universitario.*

### Ing. Javier Galdos Gamero



*Ingeniero Civil Egresado De La Universidad Nacional Del Altiplano De Puno, Con Estudios De Maestría En : Gestión Pública, Universidad César Vallejo. Diseño Y Construcción" En La Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez De Juliaca (egresado). "Administración De Empresas Constructoras E Inmobiliarias" En La Universidad Católica Santa María De Arequipa (egresado). Con 15 Años De Experiencia En Ejercicio Profesional, Desempeñando Cargos En Las Siguietes Especialidades: Consultor Del Ministerio De Economía Y Finanzas - Oficina General De Inversiones Y Proyectos (cofinanciamiento Bid) / "especialista Territorial En Ejecución De Inversiones". (en Las Regiones De Arequipa, Tacna Y Moquegua). control Gubernamental Y Auditoría De Obras Públicas: Auditor De La Contraloría General De La República. (en Las Regiones De Puno Y Moquegua)*

### Abgo. Adilson Roosevelt Castillo Miranda



*Abogado especialista en Gestión Pública y Derecho Gubernamental. Director del estudio Jurídico Castillo, Toledo, Barreto. Asesor Legal y consultor en diversas Municipalidades. Consultor jurídico en entidades de estado en sus diferentes niveles. Procurador en la Municipalidad Distrital de La Pampa. Conferencista en diferentes temas de Gestión Pública, Recursos Humanos, Derecho administrativos y Derecho Laboral Público.*

### Ing. Vanessa Veronica Ramirez Rojas



*MBA Especialidad Project Management. Ingeniera de Sistemas e Informática CIP, Project Management Professional (PMP®), Professional Scrum MasterI (PSM I), SAP Certified - SAP Business One. Con más de 4 años de experiencia profesional en gestión de proyectos de TI, ERP y SGC. Experiencia como facilitador en cursos y talleres de forma presencial y online en gestión de proyectos bajo enfoque PMI y framework Scrum.*

## Certificación a nombre de la Escuela de Posgrado Universidad Nacional de Piura



**512** horas lectivas y **24** créditos

Inscripción	Costo en Cuotas (5)	Certificación	Costo al Contado
S/ 100.00	S/ 200.00	S/ 150.00	S/ 1000.00

**PROMOCIÓN ESPECIAL**  
**S/ 850.00**  
HASTA EL 18 DE ENERO 2023



## Certificación a nombre de la Corporación de Asesoramiento y Capacitación Profesional

Inscripción	Costo en Cuotas (5)	Certificación	Costo al Contado
S/ 100.00	S/ 80.00	S/ 100.00	S/ 400.00



**512** horas académicas



## MEDIO DE PAGO:



**CACP PERÚ**  
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN  
CONSULTORÍA  
INHOUSE

 <p><b>BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ</b> N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES: <b>310-2283477035</b> Titular de la Cuenta: CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L.  *En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 7.50 por cada Transacción</p>	 <p><b>Interbank</b> N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES: <b>6203001670984</b> Titular de la Cuenta: CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L.  *En caso de realizar pago mediante el banco adicionar S/. 5.00 por comisión de interplaza</p>
--	---

## PAGOS INTERNACIONALES A TRAVÉS DE:



A nombre de: **MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ**  
DNI: **44348728**



## PAGOS CON YAPE:



A nombre de:  
**MIJAIL ANDRE NUNEZ GOMEZ**  
**918328041**

## ENVÍO DEL MATERIAL EN FÍSICO, SIN COSTO ADICIONAL A NIVEL NACIONAL:

A través de:





# CACP PERÚ

## ASESORÍA Y CAPACITACIÓN



CACP PERÚ



CACPPERU.SRL



CACPPerú



CACP-PERU

## INFORMES E INSCRIPCIONES

SEDE NUEVO CHIMBOTE



953 620 444 - 918 343 626 - 932 323 968 ☎ 043-604932



Urb. Garatea Mz. 3 Lte. 10 - Av. Universitaria  
(A 1/2 cuadra de la IEP Pestalozzi) - Nuevo Chimbote



info@cacperu.com



www.cacperu.com

RUC: 20600673310

CORPORACION DE ASESORAMIENTO Y CAPACITACION PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L.