

ORGANIZA



CACP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

PROMUEVE



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO
DEL NORTE DEL PERÚ

CERTIFICA



Universidad Nacional De Piura
ESCUELA DE POSGRADO

MDALIDAD
E-LEARNING



DIPLOMADO EN:



CONTRATACIONES DEL ESTADO Y PREPARACIÓN PARA **CERTIFICACIÓN ANTE OSCE**

INICIO
OCTUBRE

16



**INFORMES E
INSCRIPCIONES**



953620444 - 920029799
918343626



DIPLOMA

384 HORAS LECTIVAS
24 CRÉDITOS



info@cacperu.com



www.cacperu.com


DIPLOMADO:
**CONTRATACIONES DEL
ESTADO Y PREPARACIÓN
PARA CERTIFICACIÓN
ANTE OSCE**
BENEFICIOS


Diploma expedido por la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Piura.



Incluye envío de materiales a todo el Perú hasta su domicilio (Olva Courier)



Horarios flexibles de acuerdo a tus necesidades a través del campus virtual (las 24h / 7d)



Material Impreso full color + 1 Pioneer.



Audio y video en alta definición FHD



Tutoría permanente con los mejores ponentes.



Videoconferencias en formato DVD calidad FHD.





» PRESENTACIÓN

El Diplomado de Contrataciones está actualizado con las últimas modificaciones de la ley D.S. N°377-2019-EF, el alumno conocerá el D.L. 1444, que modifica la Ley de Contrataciones del Estado D.S. N° 377-2019-EF que modifica los artículos del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Y estarás capacitado para rendir tu evaluación exitosamente ante la OSCE.



» DIRIGIDO A

Todos los profesionales y técnicos que laboran o aspiran laborar en los órganos encargados de las contrataciones de las Entidades sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado, así como toda persona que intervenga directamente en alguna de las fases de la contratación pública, cualquiera sea el vínculo laboral o contractual que mantengan con la respectiva Entidad y público en general interesado.



» CERTIFICA

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos Académicos y Administrativos del programa recibirán la certificación en: **"CONTRATACIONES DEL ESTADO Y PREPARACIÓN PARA CERTIFICACIÓN ANTE OSCE"**, expedido por la **Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Piura.**

-  INICIO DEL DIPLOMADO
16 DE OCTUBRE DE 2021
-  MODALIDAD
MODALIDAD E-LEARNING 
-  DIPLOMA POR **384** Horas lectivas
24 CRÉDITOS
-  DURACIÓN
5 MESES



TEMARIO

MODULO I



16/10/2021

MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, CÓDIGO DE ÉTICA Y RESPONSABILIDADES

- Planificación Estratégica y Gestión por Resultados.
- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública
- Componentes de la Gestión Pública orientada a Resultados.
- Cadena de Valor.
- Lineamientos para la Modernización de la Gestión Pública.
- Ley N° 27815: Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Principios, deberes y prohibiciones del Funcionario Público.
- Identificación de Responsabilidades.

MODULO II



30/10/2021 y 13/11/2021

EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SEGÚN LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO D.S. N° 168-2020-EF.

- Fases del Proceso de Contratación
- Requisitos para la suscripción del contrato de obra.
- Inicio del plazo de ejecución de obra.
- Suspensión del plazo de ejecución.
- Residente de Obra.
- Clases de Adelantos.
- Entrega del Adelanto Directo.
- Adelanto para materiales e insumos.
- Amortización de Adelantos.
- Fideicomiso de Adelanto de Obra.
- Contrato de Fideicomiso.
- Inspector o Supervisor de Obras.
- Funciones del Inspector o Supervisor.
- Obligaciones del contratista de obra en caso de atraso en la finalización de la obra.
- Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal ofertado.
- Cuaderno de Obra.
- Anotación de ocurrencias.
- Consultas sobre ocurrencias en la obra.
- Discrepancias respecto de valorizaciones o metrados.
- Causales de ampliación de plazo.
- Procedimiento de ampliación de plazo.
- Efectos de la modificación del plazo contractual.
- Cálculo del Gasto General Variable diario.
- Pago de mayores costos directos y gastos generales variables.
- Actualización del Programa de Ejecución de Obra.
- Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra.
- Intervención Económica de la Obra.
- Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%).
- Prestaciones adicionales de obras mayores al quince por ciento (15%).
- Resolución del Contrato de Obras.
- Recepción de la Obra y plazos.

MODULO III



USO ACTUAL E IMPLEMENTACIÓN DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL (COD) EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

TEMA 01 - CONCEPTOS PREVIOS.

- Conceptos de obra pública, contratista, residente, inspector o supervisor, requisitos para firma de contrato de obra e inicio de obra

TEMA 02 - CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

- Habilitación del cuaderno de obra digital
- Perfiles de usuarios y sus privilegios.
- Creación de los usuarios del cuaderno de obra.
- Registro en el cuaderno de obra digital.
- Funcionalidades del cuaderno de obra digital.

TEMA 03 - MODIFICACIONES AL CONTRATO.

- AMPLIACIONES DE PLAZO.
 - Diferir el inicio de plazo de ejecución.
 - Suspensión del plazo de ejecución.
 - Causales de ampliación de plazo.
 - Procedimiento de ampliaciones de plazo.
 - Actualización del programa de ejecución de obra.
- ADICIONALES Y MAYORES METRADOS.
 - Causales de adicionales de obra.
 - Adicionales de obras menores o iguales al 15%.
 - Adicionales de obras mayores al 15 %.
 - Mayores metrados de obras.
 - Procedimientos para aprobar adicionales y mayores metrados.
- OTRAS MODIFICACIONES AL CONTRATO DEBIDO AL COVID-19
 - Solicitud de ampliación excepcional de plazo.
 - Solicitud de pago de mayores costos.
 - Directiva N° 005/2020-OSCE/CD y sus modificatorias
 - Opiniones del Osce con respecto a la Directiva N° 005-2020-OSCE/CD

TEMA 04 - RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS.

- Procedimientos y plazos de recepción de obra.
- Comité de recepción.
- Observaciones a la recepción de obra.
- Liquidación del contrato de obra.
- Efectos de la liquidación.

MODULO IV

 11/12/2021

ALCANCE DE LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

TEMA 01: ACTORES EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA:

- Se abarcará el Titular de la Entidad -facultades indelegables y delegables-; el área usuaria como dependencia responsable del requerimiento y que está a cargo de la supervisión de la ejecución del contrato; el órgano encargado de las contrataciones como responsable de la gestión administrativa del contrato y el órgano encargado de conducir el procedimiento de selección: el comité de selección y el órgano encargado de las contrataciones.

TEMA 02: TALLER PRÁCTICO:

- Aplicación de la norma bajo el Principio de Ultractividad de la norma e Instrumentos de ejercicio de funciones..

MODULO V

 25/12/2021

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INTRODUCCIÓN A LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

TEMA 01: INTRODUCCIÓN

- Los planes estratégicos de los tres niveles de gobierno: estructura y alineamiento con el Plan estratégico institucional y los Lineamientos de la Modernización Nacional de la Gestión Pública.
- Relación entre el plan estratégico institucional y los planes estratégicos de los diferentes niveles de gobierno.
- Alineamiento de los planes estratégicos de acuerdo a niveles de gobierno.
- El Planeamiento Estratégico y su relación con las Contrataciones del Estado.
- Principios de la Ley de Contrataciones.
- Supuestos Excluidos de la Ley de Contrataciones.
- Órganos Responsables del Procedimiento de Contratación.

MODULO VI

 08/01/2022

PLANIFICACIÓN Y ACTOS PREPARATORIOS EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

- Cuadro de Necesidades.
- Plan Anual de Contrataciones.
- Indagación de mercado.
- Documentos del expediente de contratación.
- Planifica y programa el Plan Anual de Contrataciones, y gestiona las actuaciones preparatorias de las contrataciones asumiendo su rol de servidor público en el área de logística y considerando el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Aprobación del expediente de contratación.
- Conformación del comité de selección.
- Requisitos de calificación.
- Factores de evaluación.
- Contenido de las Bases.

MODULO VII

 22/01/2022

EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

- Clasificación de los procedimientos de selección.
- Licitación Pública y Concurso Público.
- Plazos en la ejecución de los procedimientos de selección.
- Consultas y observaciones.
- Pliego de absolución de consultas y observaciones.
- Respuestas a las consultas y observaciones.
- Requisitos de admisibilidad de ofertas.
- Calificación de ofertas.
- Evaluación y calificación de ofertas.
- Consentimiento de la Buena Pro.
- Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones de Estado y la previsión de posibles controversias.
- Adjudicación Simplificada.
- Selección de Consultores Individuales.
- Comparación de Precios.
- Subasta Inversa Electrónica.
- Acuerdo Marco.
- Supuestos de Contratación Directa.
- Solución de Controversias en la Etapa de Selección:
- Recurso de Apelación.

MODULO VIII

 05/02/2022

FASE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN EL MARCO DE LA LEY DE CONTRATACIONES

- Situaciones que impiden el perfeccionamiento del contrato.
- Plazos y requisitos para el perfeccionamiento del contrato.
- Causas y consecuencias de la nulidad del contrato.
- Modificación del contrato: Adicionales, reducciones o ampliaciones de plazos.
- La subcontratación.
- Ejecución de garantías y aplicación de penalidades.
- Causales para resolver y declarar la nulidad de un contrato.
- Adicionales y Reducciones.
- Situaciones que impiden el perfeccionamiento del contrato.
- Ampliación de plazo.
- La Conformidad.
- Contrataciones complementarias.
- Solución de Controversias en la ejecución contractual.
- Mecanismos de resolución de controversias.
- Conciliación.
- Arbitraje.
- Junta de resolución de disputa.

MODULO IX

 19/02/2021

SIMULACRO DE EXAMEN DE CERTIFICACIÓN OSCE

- Verificación de los conocimientos y competencias adquiridas a través de simulacro de examen de certificación.
- Desarrollo de Simulacro de Examen de Certificación (100 preguntas).
- Verificación de los conocimientos y competencias adquiridas a través de desarrollo de casos prácticos.
- REFUERZO: Solución del Simulacro de Examen de Certificación.
- Cierre del Curso.

INVERSIÓN:

INSCRIPCIÓN	S/ 100.00
COSTO EN CUOTAS (4)	S/ 200.00
CERTIFICACIÓN	S/ 100.00
COSTO AL CONTADO	S/ 850.00

MEDIO DE PAGO:

BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:



310-2283477035

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar
S/. 7.50 por cada Transacción



N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

6203001670984

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar
S/. 5.00 por comisión de interplaza

PAGOS INTERNACIONALES A TRAVÉS DE:



A nombre de: **MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ**
DNI: **44348728**



N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

4-646-03-8524

ENVÍO DEL MATERIAL EN FÍSICO, SIN COSTO ADICIONAL A NIVEL NACIONAL:

A través de:



INFORMES E INSCRIPCIONES

SEDE CHIMBOTE



953620444 - 920029799 - 918343626

Sede **CHIMBOTE**

Av. Pacífico - Urb. Casuarinas 2da Etapa Mz. E1 Lt. 06 - 2do. Nivel
(Costado de la I.E. Señor de la Vida - USP) - Nuevo Chimbote



043-604932



info@cacperu.com



www.cacperu.com



CACP PERÚ



CACPPERU.SRL

