

ORGANIZA



CACP PERÚ
ASESORIA Y CAPACITACIÓN

PROMUEVE



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO
DEL NORTE DEL PERÚ

CERTIFICA



Universidad Nacional De Piura
ESCUELA DE POSGRADO

CLASES
EN VIVO



DIPLOMADO EN:



CONTRATACIONES DEL ESTADO Y PREPARACIÓN PARA **CERTIFICACIÓN ANTE OSCE**

INICIO
15
MAYO

**INFORMES E
INSCRIPCIONES**



953620444 - 920029799
918343626



HORARIO

Sábados 9:00 am - 1:00 pm y
3:00 pm - 7:00 pm



DIPLOMA

384 HORAS LECTIVAS
24 CRÉDITOS



info@cacperu.com



www.cacperu.com


DIPLOMADO:

CONTRATACIONES DEL ESTADO Y PREPARACIÓN PARA CERTIFICACIÓN ANTE OSCE

BENEFICIOS



Diploma expedido por la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Piura.



Incluye envío de materiales a todo el Perú hasta su domicilio (Olva Courier)



Horarios flexibles de acuerdo a tus necesidades a través del campus virtual (las 24h / 7d)



Material Impreso full color + 1 Pioneer.



Audio y video en alta definición FHD



Tutoría permanente con los mejores ponentes.



Videoconferencias en formato DVD calidad FHD.



» PRESENTACIÓN

El Diploma de Contrataciones está actualizado con las últimas modificaciones de la ley D.S. N°377-2019-EF, el alumno conocerá el D.L. 1444, que modifica la Ley de Contrataciones del Estado D.S. N° 377-2019-EF que modifica los artículos del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Y estarás capacitado para rendir tu evaluación exitosamente ante la OSCE.



» DIRIGIDO A

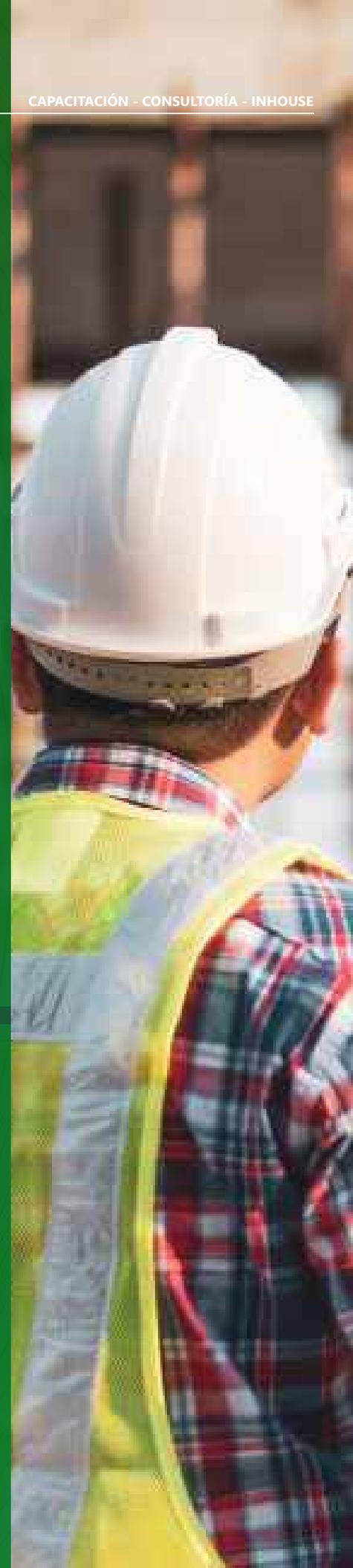
Todos los profesionales y técnicos que laboran o aspiran laborar en los órganos encargados de las contrataciones de las Entidades sujetas a la, Ley de Contrataciones del Estado, así como toda persona que intervenga directamente en alguna de las fases de la contratación pública, cualquiera sea el vínculo laboral o contractual que mantengan con la respectiva Entidad y público en general interesado



» CERTIFICA

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos Académicos y Administrativos del programa recibirán la certificación en: "CONTRATACIONES DEL ESTADO Y PREPARACIÓN PARA CERTIFICACIÓN ANTE OSCE", expedido por la Escuela de **Posgrado de la Universidad Nacional de Piura.**

-  INICIO DEL DIPLOMADO
15 DE MAYO DE 2021
-  MODALIDAD
ONLINE EN VIVO 
-  DIPLOMA POR **384** Horas lectivas
24 CRÉDITOS
-  DURACIÓN
4 MESES
-  HORARIO
Sábados 9:00 am - 1 pm y 3:00 pm - 7:00 pm





HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS



MODALIDAD VIRTUAL

El participante tendrá a su disposición todos los contenidos del programa en el aula virtual CACP PERÚ, entregándosele una clave y usuario al inicio del curso. Las clases podrán verla ONLINE - EN VIVO en el mismo horario que se lleva a cabo la modalidad presencial y realizar sus preguntas. El material educativo, tales como el DVD con el contenido de las filmaciones de las conferencias, las diapositivas impreso por clase se le enviará a su domicilio.



MODALIDAD PRESENCIAL

Esta modalidad consiste en que el alumno asista como mínimo al 90% de las clases teóricas - prácticas. Se les brindará un manual en físico por clase y la información en digital estará disponible en el aula virtual.

VENTAJAS DEL CAMPUS VIRTUAL - CACP PERÚ



INTRANET

Donde podrá visualizar las ponencias en calidad FULL HD, cronogramas de clases, próximos eventos, calificaciones obtenidas y más.



VIDEOCONFERENCIAS

Interacción en tiempo real entre el alumno y el ponente.



ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

A través de nuestro campus virtual CACP PERÚ con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año.



FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO

De acuerdo con su disponibilidad de tiempo.



La clase quedará grabada para uso posterior del alumno



Contarás con material de apoyo y elementos adicionales



www.cacperu.com/intranet/





TEMARIO

MODULO I



SÁBADO 15 DE MAYO DE 2021

MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, CÓDIGO DE ÉTICA Y RESPONSABILIDADES

- Planificación Estratégica y Gestión por Resultados.
- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública
- Componentes de la Gestión Pública orientada a Resultados.
- Cadena de Valor.
- Lineamientos para la Modernización de la Gestión Pública.
- Ley N° 27815: Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Principios, deberes y prohibiciones del Funcionario Público.
- Identificación de Responsabilidades.

MODULO II



DOMINGO 23 DE MAYO Y SÁBADO 05 DE JUNIO DE 2021

EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SEGÚN LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO D.S. N° 168-2020-EF.

- Fases del Proceso de Contratación
- Requisitos para la suscripción del contrato de obra.
- Inicio del plazo de ejecución de obra.
- Suspensión del plazo de ejecución.
- Residente de Obra.
- Clases de Adelantos.
- Entrega del Adelanto Directo.
- Adelanto para materiales e insumos.
- Amortización de Adelantos.
- Fideicomiso de Adelanto de Obra.
- Contrato de Fideicomiso.
- Inspector o Supervisor de Obras.
- Funciones del Inspector o Supervisor.
- Obligaciones del contratista de obra en caso de atraso en la finalización de la obra.
- Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal ofertado.
- Cuaderno de Obra.
- Anotación de ocurrencias.
- Consultas sobre ocurrencias en la obra.
- Discrepancias respecto de valorizaciones o metrados.
- Causales de ampliación de plazo.
- Procedimiento de ampliación de plazo.
- Efectos de la modificación del plazo contractual.
- Cálculo del Gasto General Variable diario.
- Pago de mayores costos directos y gastos generales variables.
- Actualización del Programa de Ejecución de Obra.
- Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra.
- Intervención Económica de la Obra.
- Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%).
- Prestaciones adicionales de obras mayores al quince por ciento (15%).
- Resolución del Contrato de Obras.
- Recepción de la Obra y plazos.





TEMARIO

MODULO III



SÁBADO 19 DE JUNIO DE 2021

USO ACTUAL E IMPLEMENTACIÓN DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL (COD) EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

TEMA 01 - CONCEPTOS PREVIOS.

- Conceptos de obra publica, contratista, residente, inspector o supervisor, requisitos para firma de contrato de obra e inicio de obra

TEMA 02 - CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

- Habilitación del cuaderno de obra digital
- Perfiles de usuarios y sus privilegios.
- Creación de los usuarios del cuaderno de obra.
- Registro en el cuaderno de obra digital.
- Funcionalidades del cuaderno de obra digital.

TEMA 03 - MODIFICACIONES AL CONTRATO.

- AMPLIACIONES DE PLAZO.
 - Diferir el inicio de plazo de ejecución.
 - Suspensión del plazo de ejecución.
 - Causales de ampliación de plazo.
 - Procedimiento de ampliaciones de plazo.
 - Actualización del programa de ejecución de obra.
- ADICIONALES Y MAYORES METRADOS.
 - Causales de adicionales de obra.
 - Adicionales de obras menores o iguales al 15%.
 - Adicionales de obras mayores al 15 %.
 - Mayores metrados de obras.
 - Procedimientos para aprobar adicionales y mayores metrados.
- OTRAS MODIFICACIONES AL CONTRATO DEBIDO AL COVID-19
 - Solicitud de ampliación excepcional de plazo.
 - Solicitud de pago de mayores costos.
 - Directiva N° 005/2020-OSCE/CD y sus modificatorias
 - Opiniones del Osce con respectos a la Directiva N° 005-2020-OSCE/CD

TEMA 04 - RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS.

- Procedimientos y plazos de recepción de obra.
- Comité de recepción.
- Observaciones a la recepción de obra.
- Liquidación del contrato de obra.
- Efectos de la liquidación.



**MODULO IV**

SÁBADO 03 DE JULIO DE 2021

ALCANCE DE LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**TEMA 01: ACTORES EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA:**

- Se abarcará el Titular de la Entidad -facultades indelegables y delegables-; el área usuaria como dependencia responsable del requerimiento y que está a cargo de la supervisión de la ejecución del contrato; el órgano encargado de las contrataciones como responsable de la gestión administrativa del contrato y el órgano encargado de conducir el procedimiento de selección: el comité de selección y el órgano encargado de las contrataciones.

TEMA 02: TALLER PRÁCTICO:

- Aplicación de la norma bajo el Principio de Ultractividad de la norma e Instrumentos de ejercicio de funciones..

MODULO V

SÁBADO 17 DE JULIO DE 2021

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INTRODUCCIÓN A LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO**TEMA 01: INTRODUCCIÓN**

- Los planes estratégicos de los tres niveles de gobierno: estructura y alineamiento con el Plan estratégico institucional y los Lineamientos de la Modernización Nacional de la Gestión Pública.
- Relación entre el plan estratégico institucional y los planes estratégicos de los diferentes niveles de gobierno.
- Alineamiento de los planes estratégicos de acuerdo a niveles de gobierno.
- El Planeamiento Estratégico y su relación con las Contrataciones del Estado.
- Principios de la Ley de Contrataciones.
- Supuestos Excluidos de la Ley de Contrataciones.
- Órganos Responsables del Procedimiento de Contratación.

MODULO VI

SÁBADO 31 DE JULIO DE 2021

PLANIFICACIÓN Y ACTOS PREPARATORIOS

- Cuadro de Necesidades.
- Plan Anual de Contrataciones.
- Indagación de mercado.
- Documentos del expediente de contratación.
- Planifica y programa el Plan Anual de Contrataciones, y gestiona las actuaciones preparatorias de las contrataciones asumiendo su rol de servidor público en el área de logística y considerando el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Aprobación del expediente de contratación.
- Conformación del comité de selección.
- Requisitos de calificación.
- Factores de evaluación.
- Contenido de las Bases.



**MODULO VII**

SÁBADO 14 DE AGOSTO DE 2021

EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

- Clasificación de los procedimientos de selección.
- Licitación Pública y Concurso Público.
- Plazos en la ejecución de los procedimientos de selección.
- Consultas y observaciones.
- Pliego de absolución de consultas y observaciones.
- Respuestas a las consultas y observaciones.
- Requisitos de admisibilidad de ofertas.
- Calificación de ofertas.
- Evaluación y calificación de ofertas.
- Consentimiento de la Buena Pro.
- Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones de Estado y la previsión de posibles controversias.
- Adjudicación Simplificada.
- Selección de Consultores Individuales.
- Comparación de Precios.
- Subasta Inversa Electrónica.
- Acuerdo Marco.
- Supuestos de Contratación Directa.
- Solución de Controversias en la Etapa de Selección:
- Recurso de Apelación.

MODULO VIII

SÁBADO 28 DE AGOSTO DE 2021

GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Situaciones que impiden el perfeccionamiento del contrato.
- Plazos y requisitos para el perfeccionamiento del contrato.
- Causas y consecuencias de la nulidad del contrato.
- Modificación del contrato: Adicionales, reducciones o ampliaciones de plazos.
- La subcontratación.
- Ejecución de garantías y aplicación de penalidades.
- Causales para resolver y declarar la nulidad de un contrato.
- Adicionales y Reducciones.
- Situaciones que impiden el perfeccionamiento del contrato.
- Ampliación de plazo.
- La Conformidad.
- Contrataciones complementarias.
- Solución de Controversias en la ejecución contractual.
- Mecanismos de resolución de controversias.
- Conciliación.
- Arbitraje.
- Junta de resolución de disputa.

MODULO IX

SÁBADO 11 DE SEPTIEMBRE DE 2021

SIMULACRO DE EXAMEN DE CERTIFICACIÓN OSCE

- Verificación de los conocimientos y competencias adquiridas a través de simulacro de examen de certificación.
- Desarrollo de Simulacro de Examen de Certificación (100 preguntas).
- Verificación de los conocimientos y competencias adquiridas a través de desarrollo de casos prácticos.
- REFUERZO: Solución del Simulacro de Examen de Certificación.
- Cierre del Curso.





PONENTES



Mg. Econ. Merardo Américo Osorio Canturín

Licenciado en Economía por la Universidad Nacional del Centro del Perú. Magíster en Administración Pública y Gobierno por la Universidad Nacional del Centro del Perú. Amplia experiencia directiva en la Administración Pública. Realizó consultorías a nivel regional, nacionales y trabajos para Gobiernos Locales, Gobiernos Regionales, Universidades Públicas, Universidades Privadas, conferencista en diversas regiones en temas de proyectos de inversión pública y privada, gestión de contrataciones del estado, Planeamiento Estratégico, Finanzas Públicas, Presupuesto Público, Administración Pública, Planificación Estratégica, Programación de Inversiones.



Ing. Mario Olortegui Iglesias

Ingeniero civil egresado de la UNS, con 6 años de experiencia en residencia y supervisión de obras públicas y privadas. Con diplomados en gerencia de obras, ley de contrataciones del estado, diseño estructural teórico y con software csi, geotecnia, Seguridad industrial, Minera Ambiental y SSOMA Capacitado con estándares del PMI. Manejo de Civil 3d, AutoCAD, S10 2005, Ms Project, Revit y Skechut. Docente encargado del Curso de Pregrado a las escuelas de Ingeniería Civil y Arquitectura en la Universidad César Vallejo.



Mg. Ing. Eddie Enzo Aronés Barbará

Ingeniero Civil, Magister en Ingeniería Civil con mención en Ingeniería Vial en la UNIVERSIDAD DE PIURA, Diplomado en Ingeniería y Gestión Vial, Contrataciones Públicas y Contrataciones del Estado en el Marco del Derecho Administrativo y Arbitraje Docente Universitario, Expositor en temas de: Gestión de proyectos viales, Residencia y supervisión de obras.



Ing. Jorge Castañeda Centurión

Ingeniero Civil de la Universidad Nacional del Santa. Especialista en Procesos de Selección y Obras Públicas. Especialista en Contrataciones del estado. Capacitador acreditado por Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Expositor permanente sobre la ley de contrataciones del estado y su reglamento. Se ha desempeñado como jefe de obras publicas y liquidaciones, gerente de desarrollo urbano y gerente municipal. Coordinador del programa de incentivos y sello municipal. Asesor de diversas entidades con amplio conocimiento en gestión pública.



DIPLOMADO EN:

CONTRATACIONES DEL ESTADO Y PREPARACIÓN
PARA CERTIFICACIÓN ANTE OSCE



CACP PERÚ
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN
CONSULTORÍA
INHOUSE

INVERSIÓN:

MATRÍCULA	S/. 100.00
COSTO EN CUOTAS (3)	S/. 300.00
CERTIFICACIÓN	S/. 100.00
COSTO AL CONTADO	S/. 850.00

MEDIO DE PAGO:

BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:



310-2283477035

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar
S/. 7.50 por cada Transacción

Interbank

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

6203001670984

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar
S/. 5.00 por comisión de interplaza

PAGOS A TRAVÉS DE:



A nombre de: **MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ**
DNI: **44348728**



N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

4-646-03-8524

ENVÍO DEL MATERIAL EN FÍSICO, SIN COSTO ADICIONAL A NIVEL NACIONAL:

A través de:



INFORMES E INSCRIPCIONES

SEDE CHIMBOTE

953620444 - 920029799 - 918343626

Sede **CHIMBOTE**

Av. Pacífico - Urb. Casuarinas 2da Etapa Mz. E1 Lt. 06 - 2do. Nivel
(Costado de la I.E. Señor de la Vida - USP) - Nuevo Chimbote

043-604932

info@cacperu.com | www.cacperu.com



CACP PERÚ



CACPPERU.SRL



CAPACITACIÓN - CONSULTORÍA - INHOUSE