

ORGANIZA



**CACP PERÚ**  
ASESORIA Y CAPACITACIÓN

PROMUEVE



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO  
DEL NORTE DEL PERÚ

CERTIFICA



Universidad Nacional De Piura  
ESCUELA DE POSGRADO

CLASES  
**EN VIVO**

**DIPLOMADO EN:**



# CONTRATACIONES DEL ESTADO Y PREPARACIÓN PARA **CERTIFICACIÓN** **ANTE OSCE**

**INICIO**  
**15**  
**MAYO**

**INFORMES E  
INSCRIPCIONES**



953620444 - 920029799  
918343626



**HORARIO**

Sábados 9:00 am - 1:00 pm y  
3:00 pm - 7:00 pm



**DIPLOMA**

**384 HORAS LECTIVAS**  
**24 CRÉDITOS**



info@cacperu.com



www.cacperu.com


**DIPLOMADO:**
**CONTRATACIONES DEL  
ESTADO Y PREPARACIÓN  
PARA CERTIFICACIÓN  
ANTE OSCE**
**BENEFICIOS**


Diploma expedido por la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Piura.



Incluye envío de materiales a todo el Perú hasta su domicilio (Olva Courier)



Horarios flexibles de acuerdo a tus necesidades a través del campus virtual (las 24h / 7d )



Material Impreso full color + 1 Pioneer.



Audio y video en alta definición FHD



Tutoría permanente con los mejores ponentes.



Videoconferencias en formato DVD calidad FHD.



## » PRESENTACIÓN

El Diploma de Contrataciones está actualizado con las últimas modificaciones de la ley D.S. N°377-2019-EF, el alumno conocerá el D.L. 1444, que modifica la Ley de Contrataciones del Estado D.S. N° 377-2019-EF que modifica los artículos del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Y estarás capacitado para rendir tu evaluación exitosamente ante la OSCE.









## » DIRIGIDO A

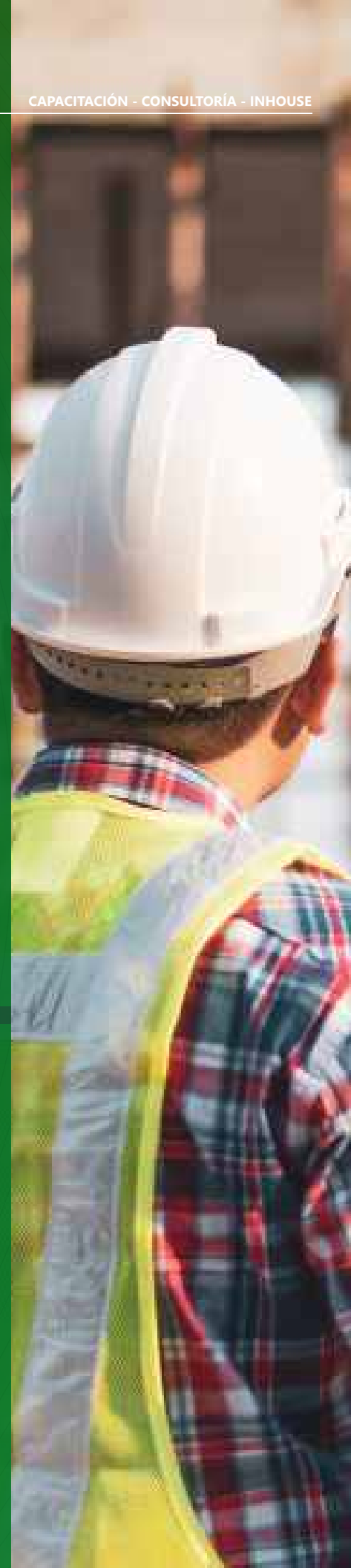
Todos los profesionales y técnicos que laboran o aspiran laborar en los órganos encargados de las contrataciones de las Entidades sujetas a la, Ley de Contrataciones del Estado, así como toda persona que intervenga directamente en alguna de las fases de la contratación pública, cualquiera sea el vínculo laboral o contractual que mantengan con la respectiva Entidad y público en general interesado



## » CERTIFICA

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos Académicos y Administrativos del programa recibirán la certificación en: "CONTRATACIONES DEL ESTADO Y PREPARACIÓN PARA CERTIFICACIÓN ANTE OSCE", expedido por la Escuela de **Posgrado de la Universidad Nacional de Piura.**

-  INICIO DEL DIPLOMADO  
**15 DE MAYO DE 2021**
-  MODALIDAD  
**ONLINE EN VIVO** 
-  DIPLOMA POR **384** Horas lectivas  
**24 CRÉDITOS**
-  DURACIÓN  
**4 MESES**
-  HORARIO  
**Sábados 9:00 am - 1 pm y 3:00 pm - 7:00 pm**





## HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS



### MODALIDAD VIRTUAL

El participante tendrá a su disposición todos los contenidos del programa en el aula virtual CACP PERÚ, entregándosele una clave y usuario al inicio del curso. Las clases podrán verla ONLINE - EN VIVO en el mismo horario que se lleva a cabo la modalidad presencial y realizar sus preguntas. El material educativo, tales como el DVD con el contenido de las filmaciones de las conferencias, las diapositivas impreso por clase se le enviará a su domicilio.



### MODALIDAD PRESENCIAL

Esta modalidad consiste en que el alumno asista como mínimo al 90% de las clases teóricas - prácticas. Se les brindará un manual en físico por clase y la información en digital estará disponible en el aula virtual.

## VENTAJAS DEL CAMPUS VIRTUAL - CACP PERÚ



#### INTRANET

Donde podrá visualizar las ponencias en calidad FULL HD, cronogramas de clases, próximos eventos, calificaciones obtenidas y más.



#### VIDEOCONFERENCIAS

Interacción en tiempo real entre el alumno y el ponente.



#### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

A través de nuestro campus virtual CACP PERÚ con acceso las 24 horas del día, los 7 días de la semana y los 365 días del año.



#### FLEXIBILIDAD DE ESTUDIO

De acuerdo con su disponibilidad de tiempo.



La clase quedará grabada para uso posterior del alumno



Contarás con material de apoyo y elementos adicionales



[www.cacperu.com/intranet/](http://www.cacperu.com/intranet/)





## TEMARIO

### MODULO I



SÁBADO 15 DE MAYO DE 2021

#### MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, CÓDIGO DE ÉTICA Y RESPONSABILIDADES

- Planificación Estratégica y Gestión por Resultados.
- Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública
- Componentes de la Gestión Pública orientada a Resultados.
- Cadena de Valor.
- Lineamientos para la Modernización de la Gestión Pública.
- Ley N° 27815: Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Principios, deberes y prohibiciones del Funcionario Público.
- Identificación de Responsabilidades.

### MODULO II



DOMINGO 23 DE MAYO Y SÁBADO 05 DE JUNIO DE 2021

#### EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS SEGÚN LA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO D.S. N° 168-2020-EF.

- Fases del Proceso de Contratación
- Requisitos para la suscripción del contrato de obra.
- Inicio del plazo de ejecución de obra.
- Suspensión del plazo de ejecución.
- Residente de Obra.
- Clases de Adelantos.
- Entrega del Adelanto Directo.
- Adelanto para materiales e insumos.
- Amortización de Adelantos.
- Fideicomiso de Adelanto de Obra.
- Contrato de Fideicomiso.
- Inspector o Supervisor de Obras.
- Funciones del Inspector o Supervisor.
- Obligaciones del contratista de obra en caso de atraso en la finalización de la obra.
- Obligación del contratista de ejecutar el contrato con el personal ofertado.
- Cuaderno de Obra.
- Anotación de ocurrencias.
- Consultas sobre ocurrencias en la obra.
- Discrepancias respecto de valorizaciones o metrados.
- Causales de ampliación de plazo.
- Procedimiento de ampliación de plazo.
- Efectos de la modificación del plazo contractual.
- Cálculo del Gasto General Variable diario.
- Pago de mayores costos directos y gastos generales variables.
- Actualización del Programa de Ejecución de Obra.
- Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra.
- Intervención Económica de la Obra.
- Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%).
- Prestaciones adicionales de obras mayores al quince por ciento (15%).
- Resolución del Contrato de Obras.
- Recepción de la Obra y plazos.





## TEMARIO

### MODULO III



SÁBADO 19 DE JUNIO DE 2021

## USO ACTUAL E IMPLEMENTACIÓN DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL (COD) EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

### TEMA 01 - CONCEPTOS PREVIOS.

- Conceptos de obra publica, contratista, residente, inspector o supervisor, requisitos para firma de contrato de obra e inicio de obra

### TEMA 02 - CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

- Habilitación del cuaderno de obra digital
- Perfiles de usuarios y sus privilegios.
- Creación de los usuarios del cuaderno de obra.
- Registro en el cuaderno de obra digital.
- Funcionalidades del cuaderno de obra digital.

### TEMA 03 - MODIFICACIONES AL CONTRATO.

- AMPLIACIONES DE PLAZO.
  - Diferir el inicio de plazo de ejecución.
  - Suspensión del plazo de ejecución.
  - Causales de ampliación de plazo.
  - Procedimiento de ampliaciones de plazo.
  - Actualización del programa de ejecución de obra.
- ADICIONALES Y MAYORES METRADOS.
  - Causales de adicionales de obra.
  - Adicionales de obras menores o iguales al 15%.
  - Adicionales de obras mayores al 15 %.
  - Mayores metrados de obras.
  - Procedimientos para aprobar adicionales y mayores metrados.
- OTRAS MODIFICACIONES AL CONTRATO DEBIDO AL COVID-19
  - Solicitud de ampliación excepcional de plazo.
  - Solicitud de pago de mayores costos.
  - Directiva N° 005/2020-OSCE/CD y sus modificatorias
  - Opiniones del Osce con respectos a la Directiva N° 005-2020-OSCE/CD

### TEMA 04 - RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS.

- Procedimientos y plazos de recepción de obra.
- Comité de recepción.
- Observaciones a la recepción de obra.
- Liquidación del contrato de obra.
- Efectos de la liquidación.



**MODULO IV**

SÁBADO 03 DE JULIO DE 2021

**ALCANCE DE LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS****TEMA 01: ACTORES EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA:**

- Se abarcará el Titular de la Entidad -facultades indelegables y delegables-; el área usuaria como dependencia responsable del requerimiento y que está a cargo de la supervisión de la ejecución del contrato; el órgano encargado de las contrataciones como responsable de la gestión administrativa del contrato y el órgano encargado de conducir el procedimiento de selección: el comité de selección y el órgano encargado de las contrataciones.

**TEMA 02: TALLER PRÁCTICO:**

- Aplicación de la norma bajo el Principio de Ultractividad de la norma e Instrumentos de ejercicio de funciones..

**MODULO V**

SÁBADO 17 DE JULIO DE 2021

**PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INTRODUCCIÓN A LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO****TEMA 01: INTRODUCCIÓN**

- Los planes estratégicos de los tres niveles de gobierno: estructura y alineamiento con el Plan estratégico institucional y los Lineamientos de la Modernización Nacional de la Gestión Pública.
- Relación entre el plan estratégico institucional y los planes estratégicos de los diferentes niveles de gobierno.
- Alineamiento de los planes estratégicos de acuerdo a niveles de gobierno.
- El Planeamiento Estratégico y su relación con las Contrataciones del Estado.
- Principios de la Ley de Contrataciones.
- Supuestos Excluidos de la Ley de Contrataciones.
- Órganos Responsables del Procedimiento de Contratación.

**MODULO VI**

SÁBADO 31 DE JULIO DE 2021

**PLANIFICACIÓN Y ACTOS PREPARATORIOS**

- Cuadro de Necesidades.
- Plan Anual de Contrataciones.
- Indagación de mercado.
- Documentos del expediente de contratación.
- Planifica y programa el Plan Anual de Contrataciones, y gestiona las actuaciones preparatorias de las contrataciones asumiendo su rol de servidor público en el área de logística y considerando el marco de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Aprobación del expediente de contratación.
- Conformación del comité de selección.
- Requisitos de calificación.
- Factores de evaluación.
- Contenido de las Bases.



**MODULO VII**

SÁBADO 14 DE AGOSTO DE 2021

**EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN**

- Clasificación de los procedimientos de selección.
- Licitación Pública y Concurso Público.
- Plazos en la ejecución de los procedimientos de selección.
- Consultas y observaciones.
- Pliego de absolución de consultas y observaciones.
- Respuestas a las consultas y observaciones.
- Requisitos de admisibilidad de ofertas.
- Calificación de ofertas.
- Evaluación y calificación de ofertas.
- Consentimiento de la Buena Pro.
- Gestiona y ejecuta el procedimiento de selección con objetividad y transparencia teniendo en cuenta los principios de la Ley de Contrataciones de Estado y la previsión de posibles controversias.
- Adjudicación Simplificada.
- Selección de Consultores Individuales.
- Comparación de Precios.
- Subasta Inversa Electrónica.
- Acuerdo Marco.
- Supuestos de Contratación Directa.
- Solución de Controversias en la Etapa de Selección:
- Recurso de Apelación.

**MODULO VIII**

SÁBADO 28 DE AGOSTO DE 2021

**GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

- Situaciones que impiden el perfeccionamiento del contrato.
- Plazos y requisitos para el perfeccionamiento del contrato.
- Causas y consecuencias de la nulidad del contrato.
- Modificación del contrato: Adicionales, reducciones o ampliaciones de plazos.
- La subcontratación.
- Ejecución de garantías y aplicación de penalidades.
- Causales para resolver y declarar la nulidad de un contrato.
- Adicionales y Reducciones.
- Situaciones que impiden el perfeccionamiento del contrato.
- Ampliación de plazo.
- La Conformidad.
- Contrataciones complementarias.
- Solución de Controversias en la ejecución contractual.
- Mecanismos de resolución de controversias.
- Conciliación.
- Arbitraje.
- Junta de resolución de disputa.

**MODULO IX**

SÁBADO 11 DE SEPTIEMBRE DE 2021

**SIMULACRO DE EXAMEN DE CERTIFICACIÓN OSCE**

- Verificación de los conocimientos y competencias adquiridas a través de simulacro de examen de certificación.
- Desarrollo de Simulacro de Examen de Certificación (100 preguntas).
- Verificación de los conocimientos y competencias adquiridas a través de desarrollo de casos prácticos.
- REFUERZO: Solución del Simulacro de Examen de Certificación.
- Cierre del Curso.







## PONENTES



### Mg. Econ. Merardo Américo Osorio Canturin

*Licenciado en Economía por la Universidad Nacional del Centro del Perú. Magíster en Administración Pública y Gobierno por la Universidad Nacional del Centro del Perú. Amplia experiencia directiva en la Administración Pública. Realizó consultorías a nivel regional, nacionales y trabajos para Gobiernos Locales, Gobiernos Regionales, Universidades Públicas, Universidades Privadas, conferencista en diversas regiones en temas de proyectos de inversión pública y privada, gestión de contrataciones del estado, Planeamiento Estratégico, Finanzas Públicas, Presupuesto Público, Administración Pública, Planificación Estratégica, Programación de Inversiones.*



### Ing. Mario Olortegui Iglesias

*Ingeniero civil egresado de la UNS, con 6 años de experiencia en residencia y supervisión de obras públicas y privadas. Con diplomados en gerencia de obras, ley de contrataciones del estado, diseño estructural teórico y con software csi, geotecnia, Seguridad industrial, Minera Ambiental y SSOMA Capacitado con estándares del PMI. Manejo de Civil 3d, AutoCAD, S10 2005, Ms Project, Revit y Skechut. Docente encargado del Curso de Pregrado a las escuelas de Ingeniería Civil y Arquitectura en la Universidad César Vallejo.*



### Mg. Ing. Eddie Enzo Aronés Barbará

*Ingeniero Civil, Magister en Ingeniería Civil con mención en Ingeniería Vial en la UNIVERSIDAD DE PIURA, Diplomado en Ingeniería y Gestión Vial, Contrataciones Públicas y Contrataciones del Estado en el Marco del Derecho Administrativo y Arbitraje Docente Universitario, Expositor en temas de: Gestión de proyectos viales, Residencia y supervisión de obras.*



### Ing. Jorge Castañeda Centurión

*Ingeniero Civil de la Universidad Nacional del Santa. Especialista en Procesos de Selección y Obras Públicas. Especialista en Contrataciones del estado. Capacitador acreditado por Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Expositor permanente sobre la ley de contrataciones del estado y su reglamento. Se ha desempeñado como jefe de obras publicas y liquidaciones, gerente de desarrollo urbano y gerente municipal. Coordinador del programa de incentivos y sello municipal. Asesor de diversas entidades con amplio conocimiento en gestión pública.*



DIPLOMADO EN:

CONTRATACIONES DEL ESTADO Y PREPARACIÓN  
PARA CERTIFICACIÓN ANTE OSCE



**CACP PERÚ**  
ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN  
CONSULTORÍA  
INHOUSE

## INVERSIÓN:

<b>MATRÍCULA</b>	<b>S/. 100.00</b>
<b>COSTO EN CUOTAS (3)</b>	<b>S/. 300.00</b>
<b>CERTIFICACIÓN</b>	<b>S/.100.00</b>
<b>COSTO AL CONTADO</b>	<b>S/.850.00</b>

## MEDIO DE PAGO:

**BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ**

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:



**310-2283477035**

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO  
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

\*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar  
S/. 7.50 por cada Transacción

**Interbank**

N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

**6203001670984**

Titular de la Cuenta:

**CORPORACIÓN DE ASESORAMIENTO  
Y CAPACITACIÓN PROFESIONAL C.A.C.P. S.R.L**

\*En caso de realizar pago mediante el banco adicionar  
S/. 5.00 por comisión de interplaza

## PAGOS A TRAVÉS DE:



A nombre de: **MIJAIL ANDRE NUÑEZ GOMEZ**  
DNI: **44348728**



N° CUENTA CORRIENTE EN SOLES:

**4-646-03-8524**

## ENVÍO DEL MATERIAL EN FÍSICO, SIN COSTO ADICIONAL A NIVEL NACIONAL:

A través de:



## INFORMES E INSCRIPCIONES

**SEDE CHIMBOTE**

**953620444 - 920029799 - 918343626**

Sede **CHIMBOTE**

Av. Pacífico - Urb. Casuarinas 2da Etapa Mz. E1 Lt. 06 - 2do. Nivel  
(Costado de la I.E. Señor de la Vida - USP) - Nuevo Chimbote

**043-604932**

**info@cacperu.com** | **www.cacperu.com**

**CACP PERÚ**

**CACPPERU.SRL**

